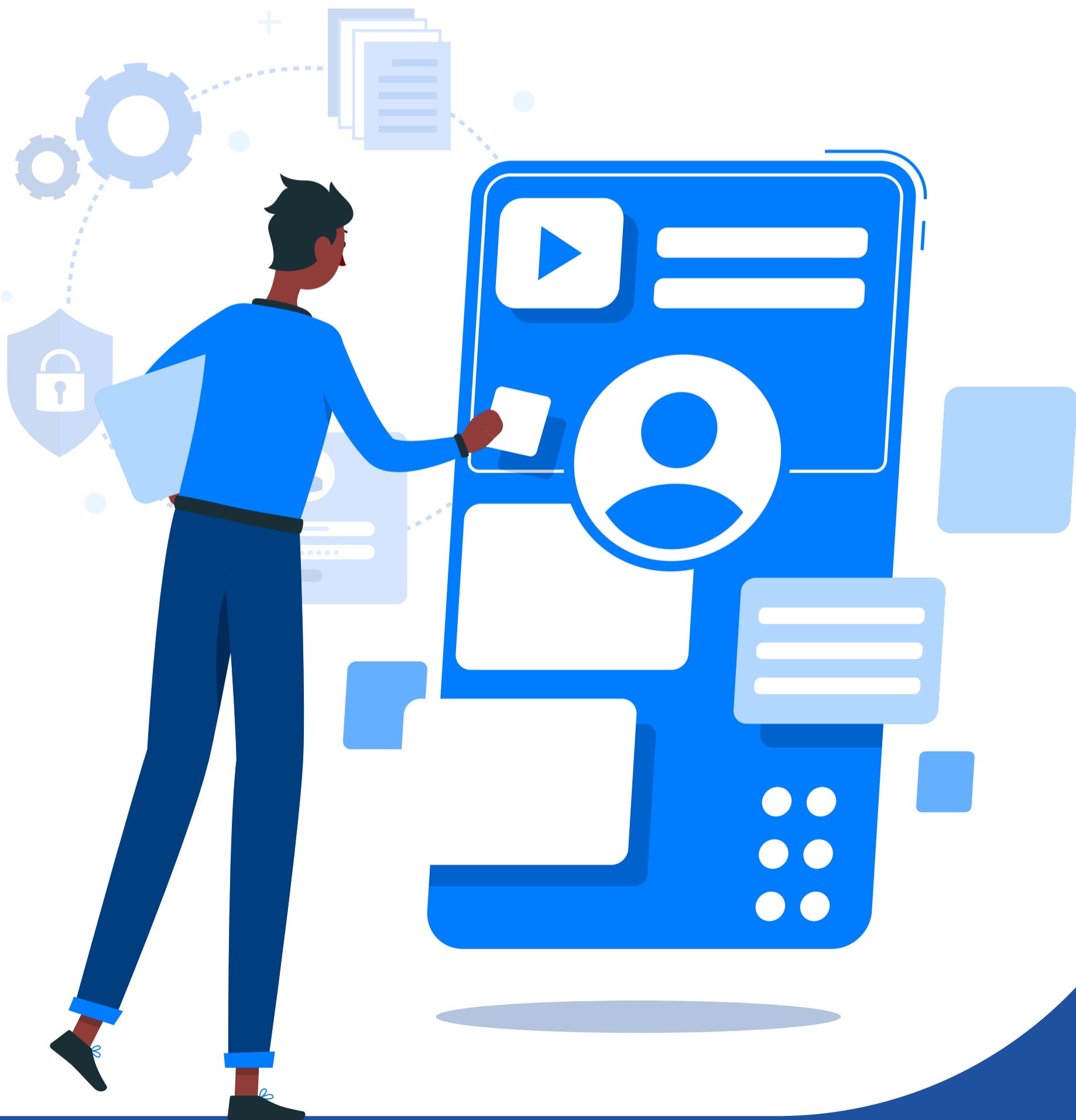




Kementerian PPN/  
Bappenas



# PANDUAN SSO UNTUK PEGAWAI



# DAFTAR KONTEN ■

---

**2** DAFTAR  
KONTEN

---

**3** SINGLE SIGN ON  
(SSO)

---

**4** ALUR RESET  
PASSWORD  
SSO

---

**5** ALUR UBAH  
PASSWORD MELALUI  
WEBMAIL BAPPENAS

---

**6** ALUR UBAH PASSWORD  
SSO MELALUI HELPDESK  
PUSDATINRENBANG

---

**7** ALUR UBAH PASSWORD  
BERKALA

---

**8** ALUR PENERIMAAN AKSES  
AKTIVASI SSO

---

**9** ALUR PENERIMAAN AKUN  
FLEXIWORK

---



# SINGLE SIGN ON (SSO)



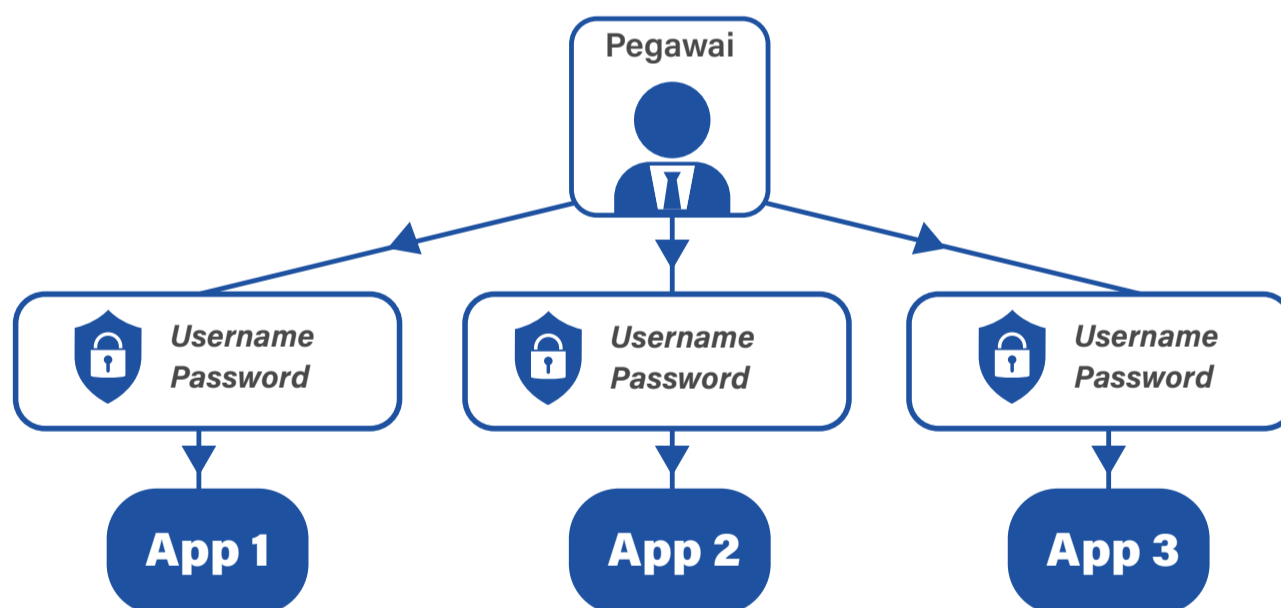
## Apa itu SSO?

SSO adalah teknologi autentikasi yang memungkinkan pengguna memiliki **satu akses** berupa *username* dan *password* untuk mengakses berbagai aplikasi.

## FAQ : Apa Hubungannya Antara SSO Bappenas dengan Webmail Bappenas?

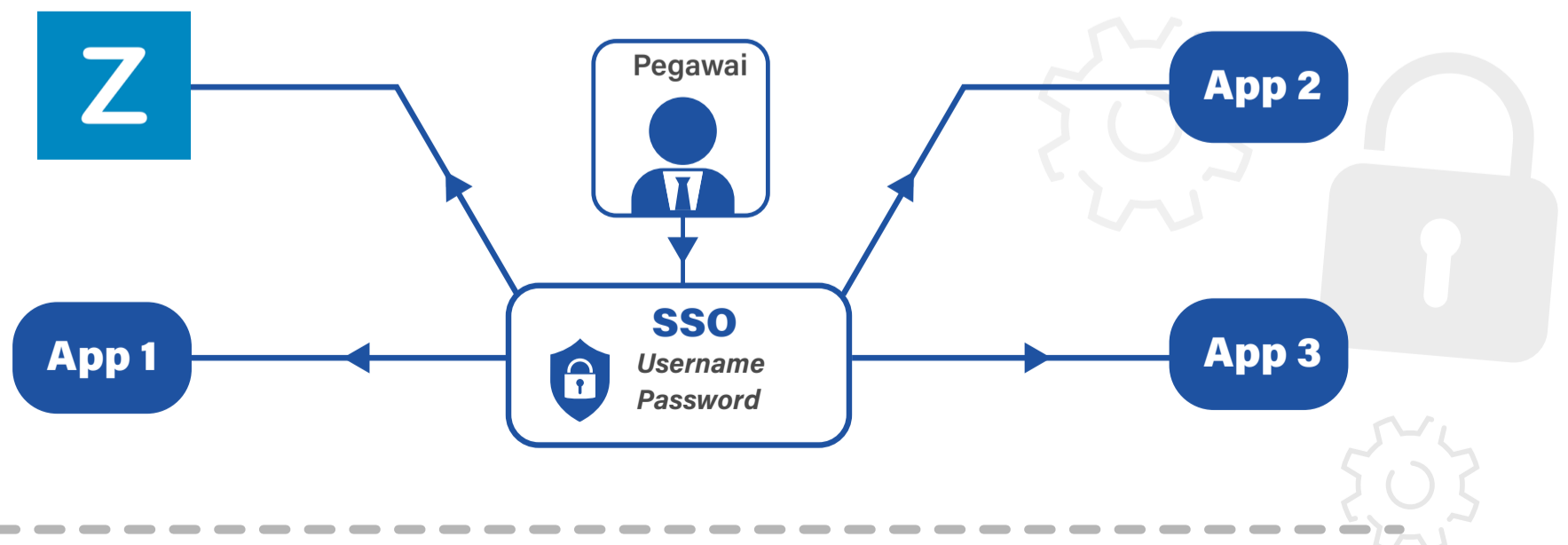
Webmail Bappenas adalah salah satu sistem yang menggunakan teknologi SSO, dimana proses aksesnya menggunakan *username* dan *password* yang sama dengan ID SSO Bappenas.

## Tidak Menggunakan SSO



## Menggunakan SSO

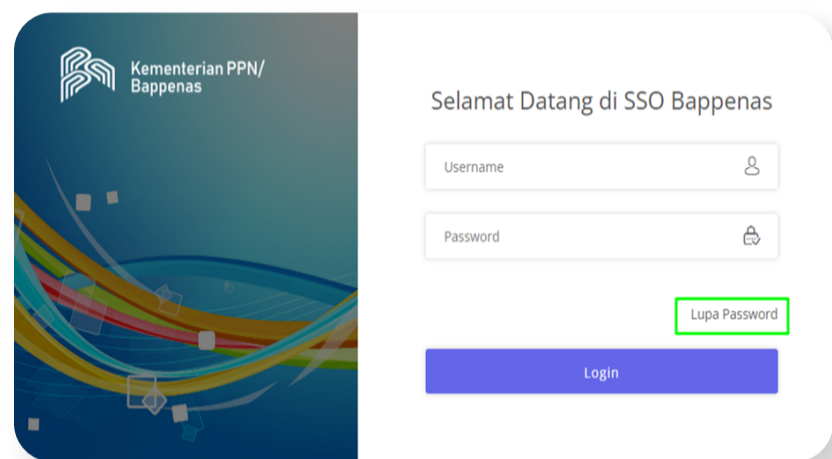
Webmail Bappenas



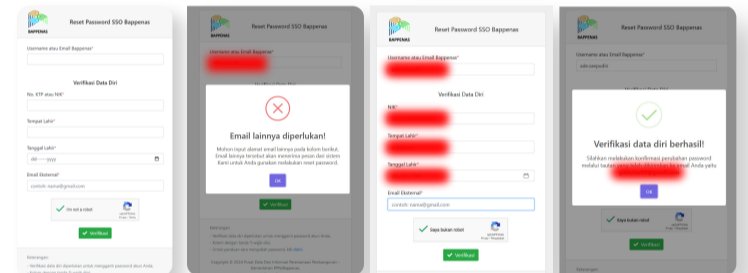
# ALUR RESET PASSWORD SSO



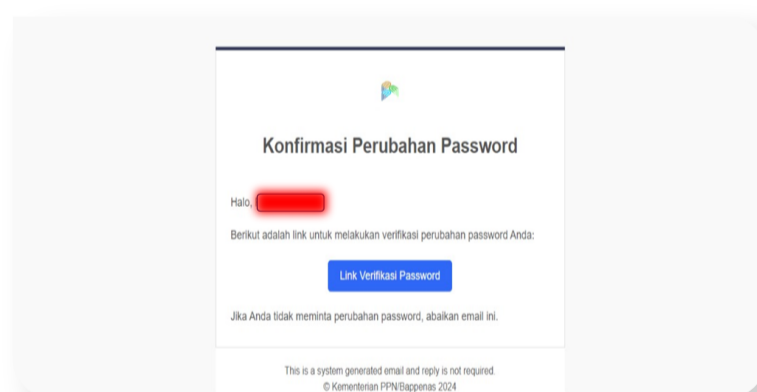
- 1** Buka laman <https://sso.bappenas.go.id/>  
Kemudian klik "Lupa Password"



- 2** Masukkan data yang dibutuhkan dengan sesuai yaitu:
- Username atau Email Bappenas
  - NIK
  - Tempat Lahir
  - Tanggal Lahir
  - Email Eksternal (email eksternal adalah email aktif selain email kantor, email eksternal dibutuhkan untuk mengirimkan tautan konfirmasi perubahan)
- Setelah mengisi data selanjutnya **centang CAPTCHA**

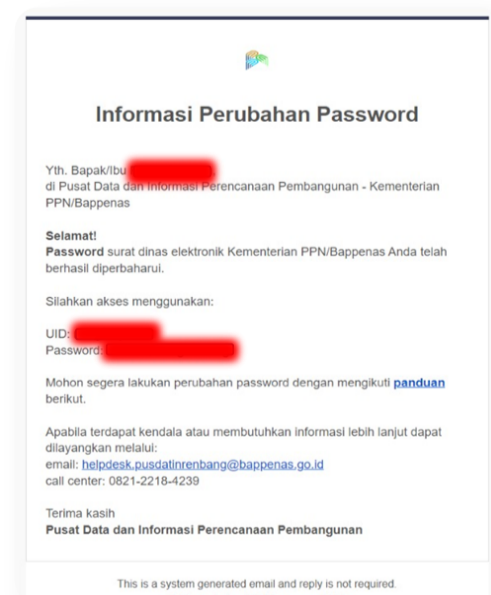


- 3** Lakukan konfirmasi perubahan password pada tautan yang dikirimkan oleh sistem dengan klik tombol **Link Verifikasi Password**.



- 4**
- Informasi mengenai password baru akan secara otomatis dikirimkan oleh sistem ke email eksternal yang terdaftar.
  - Selanjutnya, diharapkan untuk segera mengganti password tersebut melalui Webmail Bappenas atau aplikasi Helpdesk Pusdatinrenbang.

Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi **Whatsapp Helpus (+62 821-2218-4239)**

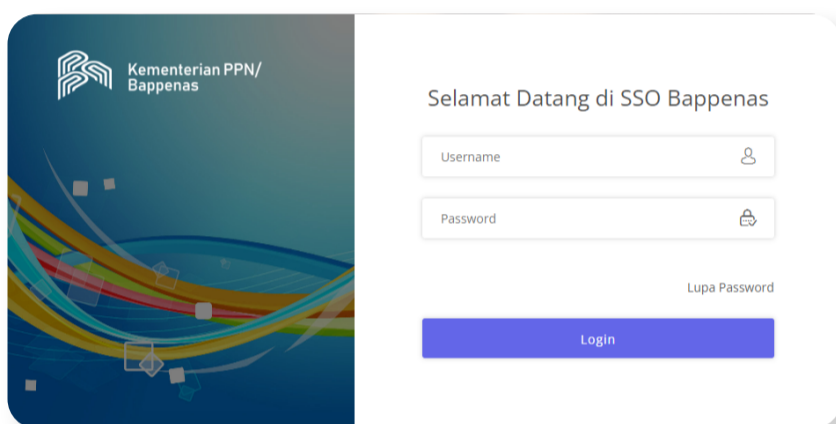




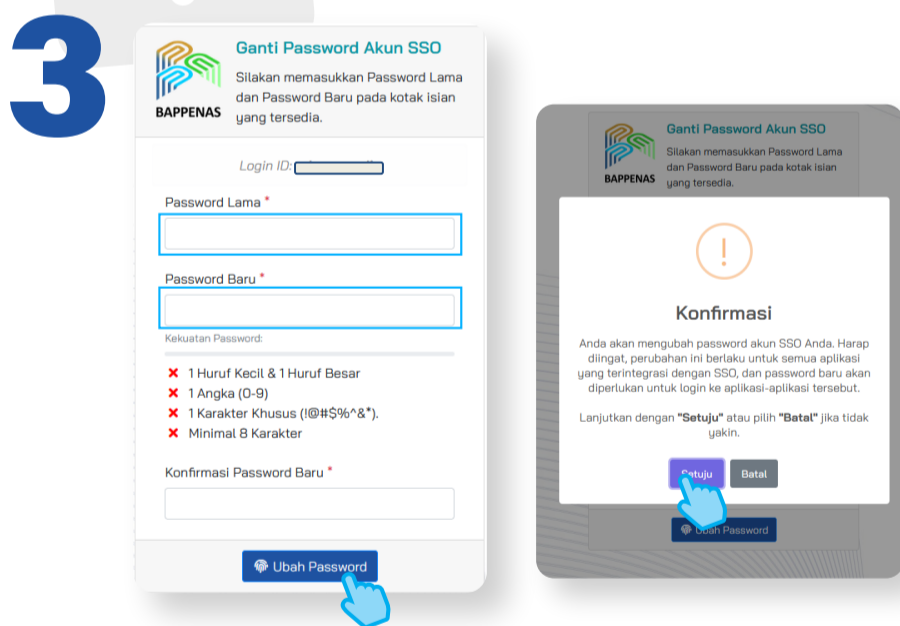
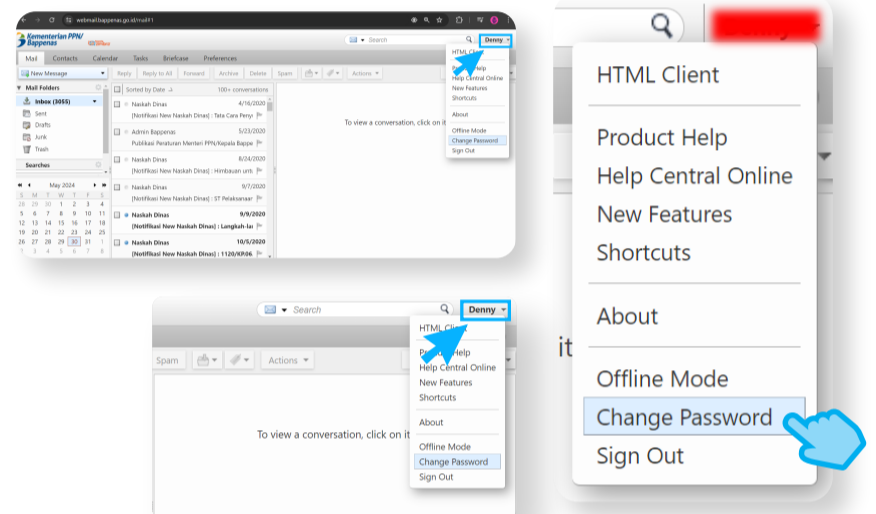
# ALUR UBAH PASSWORD MELALUI WEBMAIL BAPPENAS



- 1** Buka laman <https://webmail.bappenas.go.id/>  
Kemudia Login menggunakan **username** dan **password** akun Webmail Anda.



- 2**
- Pilih **Profile** yang terdapat di pojok kanan atas
  - Kemudian pilih **Change Password**

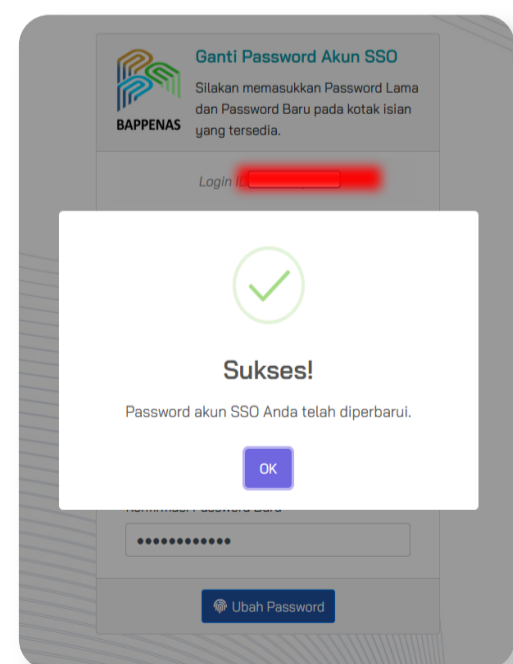


Masukan data yang dibutuhkan dengan sesuai yaitu:

- **Password Lama**
- **Password Baru**  
(Pegawai tidak diperkenankan menggunakan 3 password terakhir yang sebelumnya pernah digunakan)

Selanjutnya klik tombol **Ubah Password** lalu Klik tombol **Setuju** sebagai konfirmasi perubahan **password**

- 4**
- Setelah perubahan kata sandi berhasil, akan muncul notifikasi **"Sukses! Password akun SSO Anda telah diperbarui"**
  - Selanjutnya, pegawai akan secara otomatis diarahkan ke halaman login.

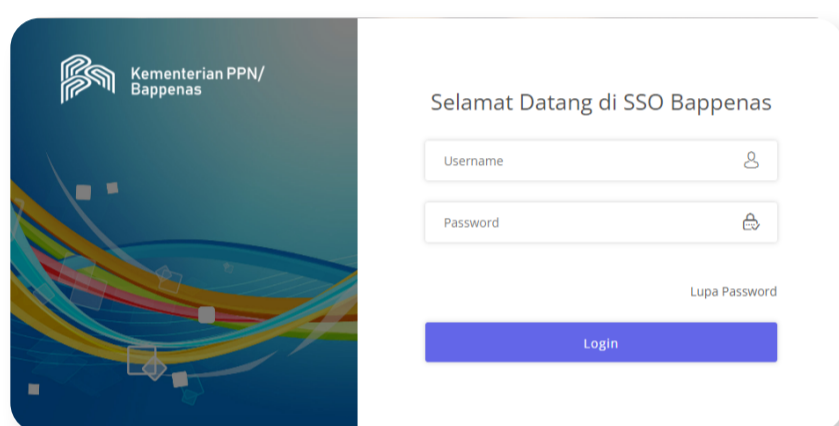


Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi **Whatsapp Helpus (+62 821-2218-4239)**

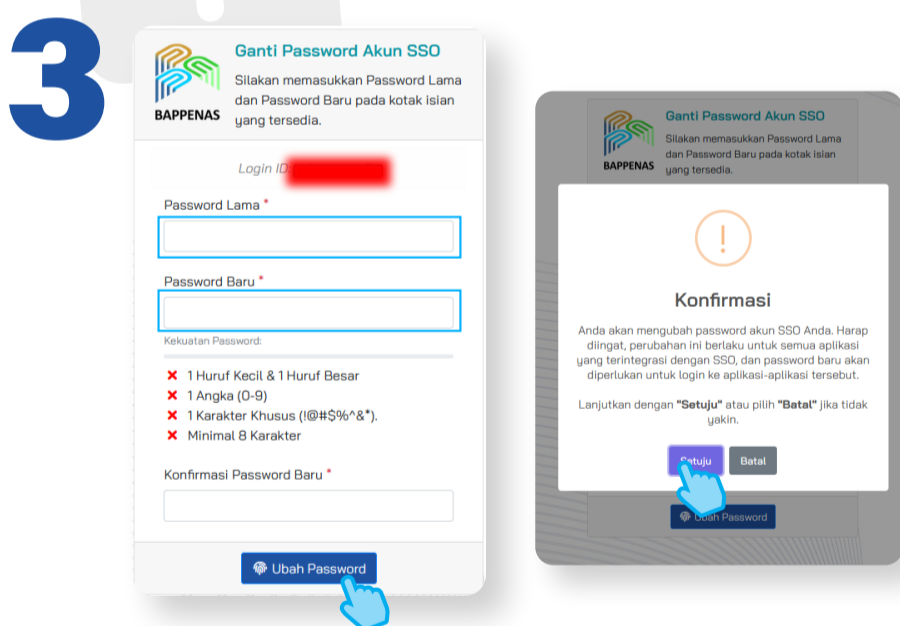
# ALUR UBAH PASSWORD SSO MELALUI HELPDESK PUSDATINRENBANG



- 1** Buka laman [helpus.bappenas.go.id](https://helpus.bappenas.go.id)  
Kemudian login menggunakan *username* dan *password* akun SSO Anda.



- 2**
  - Klik *Icon* yang terdapat di pojok kanan atas halaman **Helpdesk Pusdatinrenbang**
  - Klik **Ubah Password**

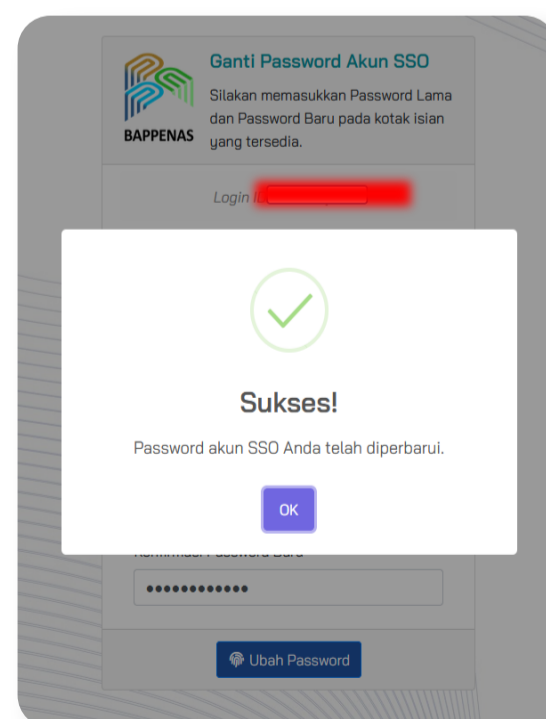


- 4**
  - Setelah perubahan kata sandi berhasil, akan muncul notifikasi **"Sukses! Password akun SSO Anda telah diperbarui"**
  - Selanjutnya, pegawai akan secara otomatis diarahkan ke halaman login.

Masukan data yang dibutuhkan dengan sesuai yaitu:

- **Password Lama**
- **Password Baru**  
(Pegawai tidak diperkenankan menggunakan 3 password terakhir yang sebelumnya pernah digunakan)

Selanjutnya klik tombol **Ubah Password** lalu klik tombol **Setuju** sebagai konfirmasi perubahan *password*

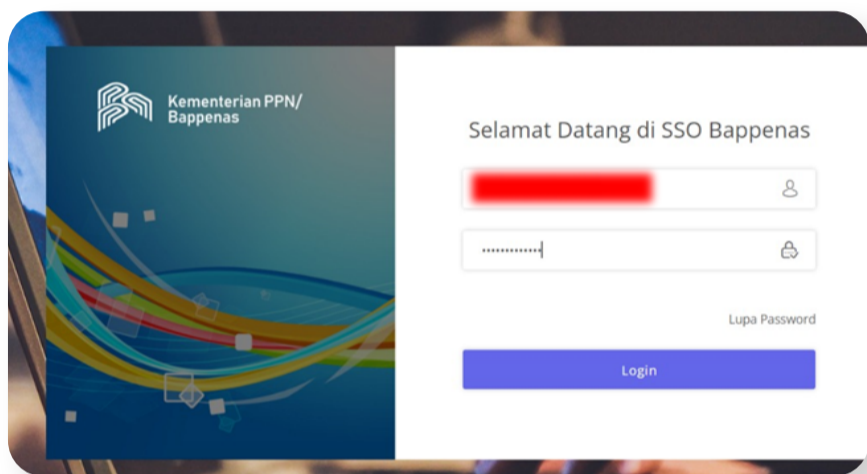


Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi **Whatsapp Helpus (+62 821-2218-4239)**

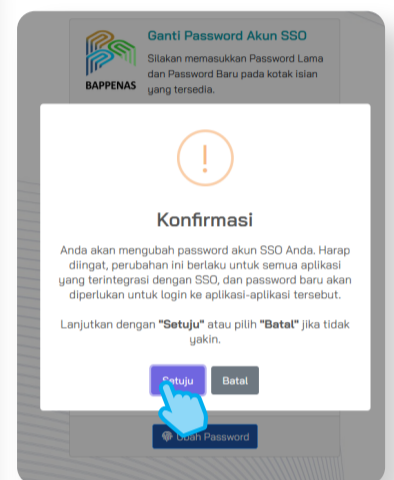
# ALUR UBAH PASSWORD BERKALA



- 1 Buka laman <https://sso.bappenas.go.id/>  
Kemudian login menggunakan *username* dan *password* akun SSO Anda.



## 2



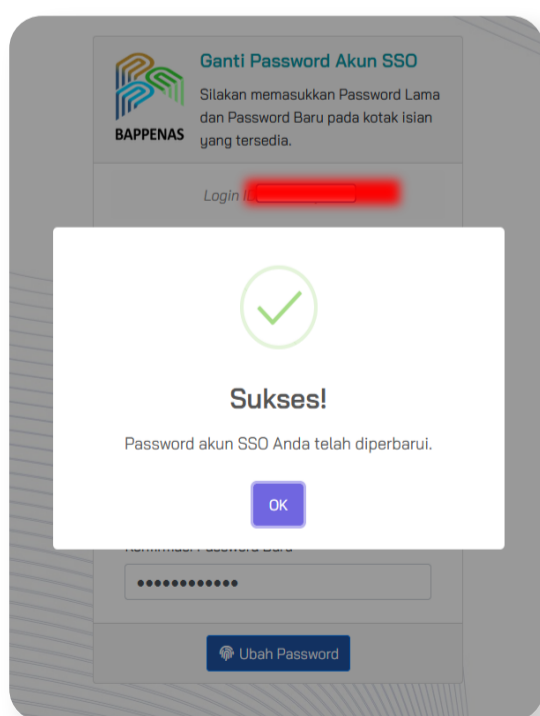
Apabila pegawai tidak melakukan perubahan pada password akun SSO dalam jangka waktu 3 bulan, sistem akan otomatis menampilkan formulir untuk pembaruan password.

Masukan data yang dibutuhkan dengan sesuai yaitu:

- *Password Lama*
- *Password Baru*  
(Pegawai tidak diperkenankan menggunakan 3 *password* terakhir yang sebelumnya pernah digunakan)

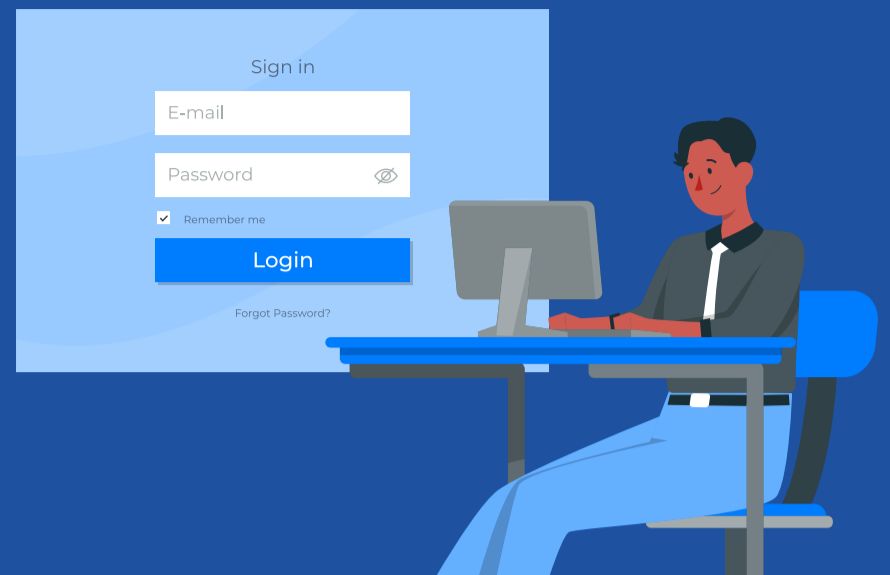
Selanjutnya klik tombol *Ubah Password* lalu Klik tombol *Setuju* sebagai konfirmasi perubahan *password*

- 3
  - Setelah perubahan kata sandi berhasil, akan muncul notifikasi "Sukses! Password akun SSO Anda telah diperbarui"
  - Selanjutnya, pegawai akan secara otomatis diarahkan ke halaman login.



Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi *Whatsapp Helpus* (+62 821-2218-4239)

# ALUR PENERIMAAN AKSES AKTIVASI SSO



- 1 Kepala Biro Sumber Daya Manusia/Pimpinan Unit Kerja mengirimkan nota dinas yang berisi permohonan aktivasi akses akun SSO dan email Bappenas dengan melampirkan dokumen pendukung seperti Surat Perjanjian Kontrak (SPK) atau Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) sesuai dengan ketentuan pada panduan berikut [link.bappenas.go.id/ProsedurEmail](http://link.bappenas.go.id/ProsedurEmail)

KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

NOTA DINAS  
NOMOR [REDACTED]

Yth. : Kepala Pusat Data Informasi Perencanaan Pembangunan  
Dari : Kepala Biro Sumber Daya Manusia  
Hal : Penyampaian Usulan Tambahan Pegawai dalam *Integrated Digital Workspace* (IDW) dan Akses *Single Sign On* (SSO)  
Tanggal : 16 Mei 2023

Dalam rangka implementasi *Integrated Digital Workspace* (IDW) dan *Smart Office* (SO) serta dalam rangka tertib administrasi pencatatan kehadiran kerja bagi seluruh Pegawai Tidak Tetap (PTT) di Kemen PPN/Bappenas, bersama ini mohon bantuan Saudara untuk dapat memfasilitasi penyediaan penambahan akun email dan aplikasi IDW bagi PTT di lingkungan Biro Sumber Daya Manusia sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	email	Unit Kerja
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biro Sumber Daya Manusia
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biro Sumber Daya Manusia
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biro Sumber Daya Manusia
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biro Sumber Daya Manusia

Selanjutnya, sebagai kelengkapan data pendukung bersama ini kami sampaikan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



- 2
  - Pusdatinrenbang melakukan proses verifikasi data hingga dinyatakan telah memenuhi syarat kelengkapan dokumen.
  - Pegawai menerima email notifikasi pemberitahuan username dan kata sandi aku SSO Bappenas yang bersangkutan melalui email eksternal.
  - Pegawai melakukan penggantian kata sandi akun SSO.

## Aktivasi Akun SSO Bappenas

Halo [REDACTED]  
Akun SSO Bappenas Anda berhasil dibuat, berikut informasi Akun Anda:

Nama : [REDACTED]  
Unit Kerja : Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan  
Email : [REDACTED]  
Password : [REDACTED]

Harap simpan dan segera ubah password Anda setelah login demi keamanan dan kenyamanan Anda.  
Anda dapat melakukan perubahan password melalui aplikasi Smart Office Bappenas dengan mengikuti [panduan berikut](#).  
Terima kasih.

Menara Bappenas, Jl. H. R. Rasuna Said No.Kav. B2, Kuningan, Karet,  
Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12920.

Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi [Whatsapp Helpus \(+62 821-2218-4239\)](#)



# ALUR PENERIMAAN AKUN FLEXIWORK



## 1

Pimpinan Unit Kerja mengirimkan nota dinas yang berisi permohonan pembuatan akses akun Flexiwork dengan lampiran Surat Pertanggung Jawaban Mutlak.

### Catatan:

Bagi pegawai tidak memiliki email Bappenas, perlu mencantumkan email eksternal pada nota dinas permohonan.

KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT EVALUASI DAN PENYUSUNAN  
PERENCANAAN PEMBANGUNAN

NOTA DINAS  
NOMOR 318/DI.07.10/07/2023

Yth. : Kepala Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan  
Dari : Direktur Evaluasi dan Pengendalian Penyusunan Perencanaan  
Pembangunan  
Hal : Penataan Akun Email dan Aplikasi Flexiwork untuk Pegawai  
Honor/Kontrak Direktorat EP4  
Tanggal : 10 Juli 2023

Sesuai dengan Nota Dinas Saudara Nomor 1671/PD.03.03/B/12/2022 mengenai penataan akun email dan aplikasi flexiwork, terlampir kami sampaikan Daftar Rekapitulasi Pegawai Honor/Kontrak untuk Kebutuhan Aktivasi Akun Email dan Aplikasi IDW yang dilengkapi dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.

Adapun para pegawai tersebut sudah dikontrak per 3 Juli 2023 sebagai Tenaga Ahli Pendukung Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Tenaga Pengendalian Tahapan Penyusunan Perencanaan Pembangunan lingkup Direktorat Evaluasi dan Pengendalian Penyusunan Perencanaan Pembangunan (Dit.EP4).

Jika dibutuhkan koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Saudari Ritza (0852-2566-4085). Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh:  
DIREKTUR EVALUASI DAN PENYUSUNAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN  
Alex Oxtavianus

Tembusan:  
Pejabat Pembuat Komitmen PPN VIII



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

## 2

- Pusdatinrenbang melakukan proses verifikasi data hingga dinyatakan telah memenuhi syarat kelengkapan dokumen.
- Pegawai menerima email notifikasi pemberitahuan username dan kata sandi aku SSO Bappenas yang bersangkutan melalui email eksternal.
- Pegawai melakukan penggantian kata sandi akun SSO.



## [INFO] Aktivasi Akun Flexiwork

Yth. Bapak/Ibu [REDACTED]  
Di Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan - Kementerian  
PPN/Bappenas.

### Selamat!

Akun aplikasi Flexiwork Anda telah aktif dan dapat diakses dengan menggunakan:

UID: [REDACTED]  
Password: xxxxxxxx

Mohon segera lakukan perubahan password dengan mengikuti panduan berikut.

Apabila terdapat kendala atau membutuhkan informasi lebih lanjut dapat dilayangkan melalui:

email: [helpdesk.pusdatinrenbang@bappenas.go.id](mailto:helpdesk.pusdatinrenbang@bappenas.go.id)  
call center: 0821-2218-4239

Terima kasih  
Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan

This is a system generated email and reply is not required.  
© Kementerian PPN/Bappenas 2024

Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi [Whatsapp Helpus \(+62 821-2218-4239\)](#)