



Kementerian PPN/
Bappenas



Pusbindiklatren

Panduan Penggunaan Aplikasi Sikeren

(SISTEM PENILAIAN KINERJA PERENCANA)

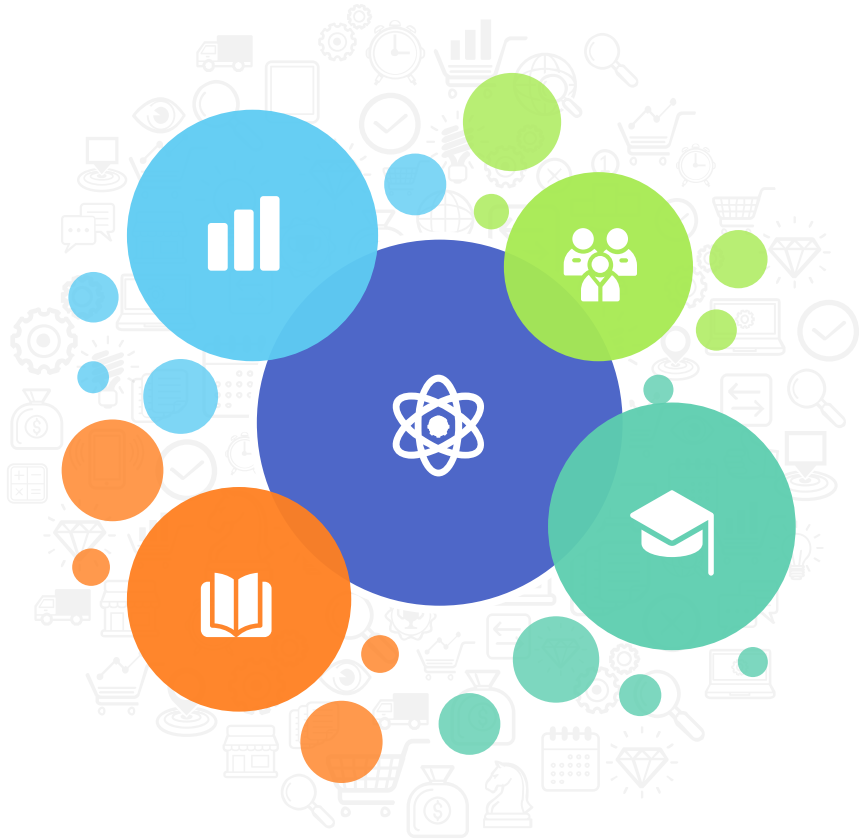
Oleh: Pokja Pembinaan dan Pengembangan JFP

Rabu, 22 Februari 2023

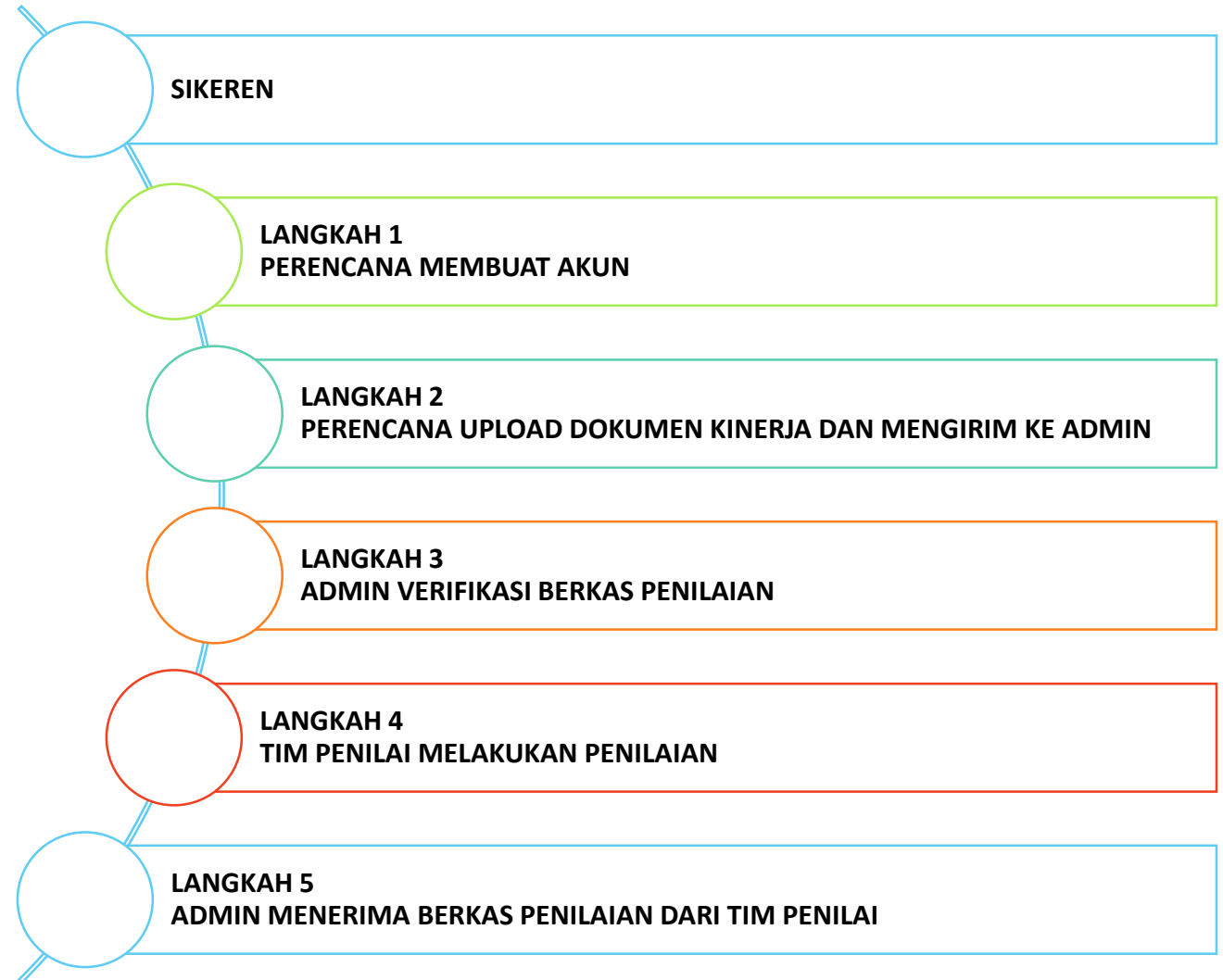


Menumbuhkan
Kredibel
Berkualitas





Outline



1

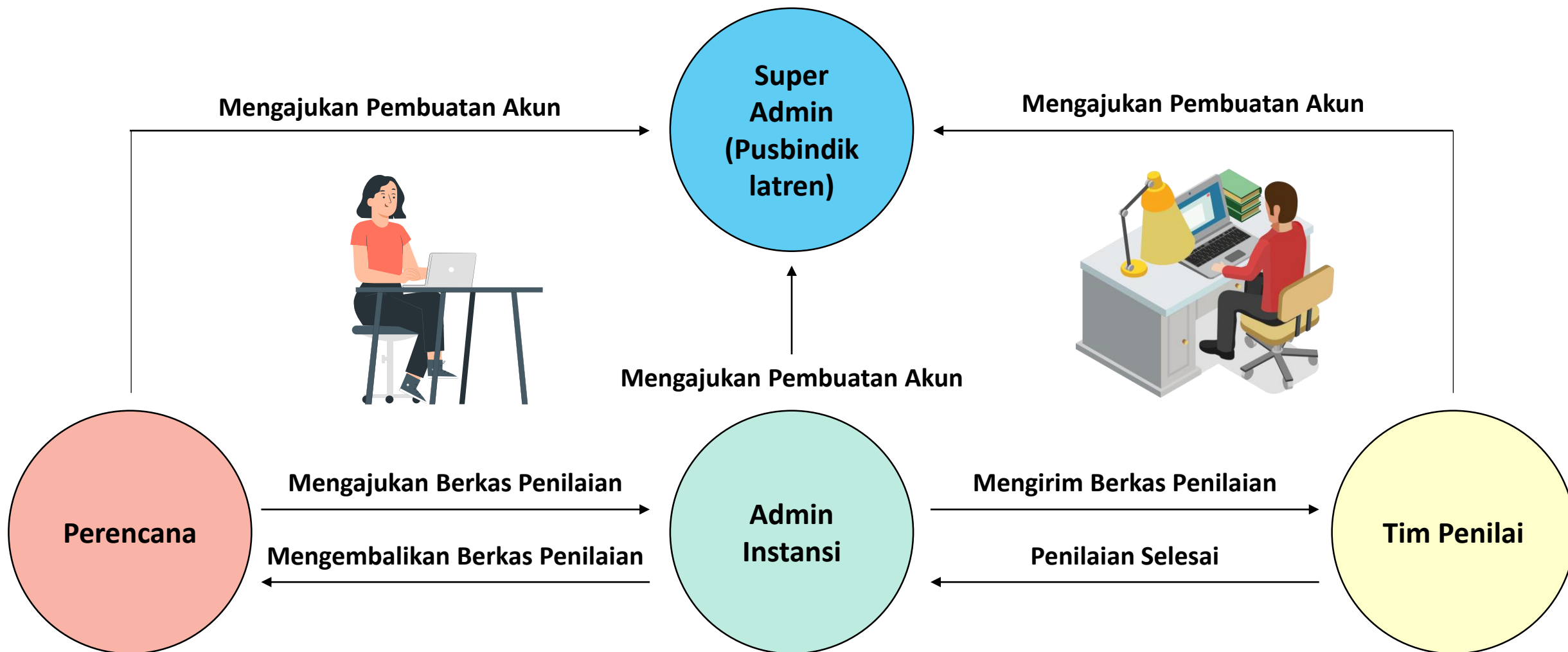
SIKEREN



Sistem Penilaian Kinerja Perencana

Pusbindiklatren Bappenas 2022

- Aplikasi Sistem Penilaian Kinerja Perencana (Sikeren) adalah aplikasi berbasis website yang dibangun untuk mempermudah para *stakeholder* Jabatan Fungsional Perencana (Perencana) dalam kaitannya dengan pengumpulan bukti kinerja dan penilaian kinerja Perencana.
- Sikeren dapat diakses melalui tautan <https://sikeren.bappenas.go.id/>



2

LANGKAH 1 PERENCANA MEMBUAT AKUN

1. Perencana yang belum memiliki akun, melakukan register terlebih dahulu dengan cara bersurat melalui Kepegawaian.
2. Akun Perencana dapat digunakan setelah mendapatkan status *Approved* dari Admin Instansi.
3. Akun Admin Instansi maupun Tim Penilai Angka Kredit Instansi Pengguna dibuat oleh Super Admin.
4. Perencana melakukan *login* ke akun Perencana, kemudian melengkapi data diri dengan klik **menu Pengaturan -> tombol Data Diri -> tombol Edit**. Selanjutnya, Perencana dapat melengkapi data diri dan klik *update* data diri.
5. Perencana melengkapi Data Atasan dengan klik **menu Pengaturan -> tombol Data Atasan -> tombol Buat Data Atasan**. Selanjutnya, Perencana dapat melengkapi data atasan dan klik *update* data atasan.
6. Bagi Perencana, Admin Instansi, dan Tim Penilai Angka Kredit Kementerian PPN/Bappenas, *login* dapat dilakukan melalui Login SSO Bappenas.

Nama Lengkap	:	
NIP	:	
Email	:	
Nomor Kartu Pegawai (Karpeg)	:	
Tanggal Lahir	:	
Gender (*)	:	Perempuan / Laki-Laki
TMT Jabatan	:	
Unit Kerja	:	
Golongan	:	
Jabatan	:	Perencana Ahli Pertama
		Perencana Ahli Muda
		Perencana Ahli Madya
		Perencana Ahli Utama
		Administrator
Provinsi (Instansi)	:	
Kabupaten/Kota (Instansi)	:	
Alamat Lengkap Unit Kerja	:	
Instansi (*)	:	Kementerian/Lembaga
		Pemerintahan Provinsi
		Pemerintahan Kabupaten/Kota
Nama Instansi	:	
Hak Akses/Level (*)	:	Perencana
		Admin Instansi
		Tim Penilai

* : pilih salah satu

Tanggal:

(Pemohon)

Form 1. Form Permintaan Akun Aplikasi Sikeren ke Pusbindiklatren

LOGIN

REGISTER



Sistem Penilaian Kinerja Perencana

Pusbindiklatren Bappenas 2022



Login Register

Login

NIP

Password

Login

[Forgot Your Password?](#)

[Login SSO Bappenas](#)

Unduh Panduan Singkat SiKeren :

[Vidio Simulasi Penggunaan SiKeren](#)

[Panduan Langkah Menggunakan SiKeren](#)

[Panduan SiKeren untuk Perencana](#)

[Panduan SiKeren untuk Tim Penilai](#)

[Panduan SiKeren untuk Admin Instansi](#)



Sistem Penilaian Kinerja Perencana

Pusbindiklatren Bappenas 2022

Dashboard

Pesan (0)

Berkas Penilaian

Pengaturan

Level ▾



Anda Login Sebagai **Perencana JFP** sebagai **Perencana Ahli Pertama**
Instansi Arsip Nasional Republik Indonesia

Dashboard

SELAMAT DATANG DI APLIKASI SIKEREN



[Dashboard](#)[Pesan \(0\)](#)[Berkas Penilaian](#)[Pengaturan](#)

Level ▾



Anda Login Sebagai **Perencana JFP** sebagai **Perencana Ahli Pertama**
Instansi Arsip Nasional Republik Indonesia

Pengaturan

Data Diri

[Edit](#)Nama : Email : NIP : Provinsi (Instansi) : Tgl Lahir : Unit Kerja : Gender : Golongan : NO Karpeg : Jabatan :

Data Atasan (Minimal JPT Pratama)

[Edit](#)Nama : Jabatan : NIP : Unit Kerja : Golongan :

3

LANGKAH 2 PERENCANA UPLOAD DOKUMEN KINERJA DAN MENGIRIM KE ADMIN

1. *Login* dengan menggunakan akun Perencana, kemudian klik menu **Berkas Penilaian**.
2. Tentukan periode penilaian dengan cara memasukkan **tahun dan bulan kegiatan perencana** dan klik simpan periode.
3. Klik tombol **“Masuk Berkas Penilaian”**.
4. *Upload* SKP dan Lampiran SKP dalam satu file dengan nama file “SKP JFP (sesuaikan jabatan)_nama_Tahun SKP” dalam bentuk PDF.
5. Perencana melakukan *input* data dengan menyesuaikan Unsur Perencanaan, Pengembangan Profesi atau Penunjang serta *upload* dokumen laporan kinerja dalam bentuk PDF, dengan nama *file* disesuaikan dengan unsurnya, misal: Unsur Perencanaan 01_(Judul Laporan sesuai dengan SKP)_Nama.

6. Di dalam dokumen laporan kinerja, dilampirkan pula persyaratan pengumpulan laporan lain seperti: Undangan (apabila ada), disposisi atau penugasan pimpinan, serta untuk unsur kegiatan Pengembangan Profesi dan Penunjang juga di-*upload file* Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan (SPMK).
7. Kirim dokumen ke Admin dengan klik tombol “**Kirim ke Admin**”.
8. Sebelum mengirim dokumen laporan kinerja ke Admin, **Perencana harus sudah memastikan kelengkapan dokumen** karena apabila telah terkirim, maka dokumen tidak dapat diperbaiki kembali. Dokumen baru dapat diperbaiki apabila admin telah selesai memeriksa, memberikan catatan, dan mengirimkan kembali ke Perencana.

Dashboard

Pesan (0)

Berkas Penilaian

Pengaturan

Level ▾




Anda Login Sebagai **Perencana JFP** sebagai **Perencana Ahli Pertama**
Instansi Arsip Nasional Republik Indonesia

Berkas Penilaian SIKEREN

Sebelum Input Perencanaan anda diwajibkan input / membuat periode terlebih dahulu.

+ Buat Periode

Data Belum Ada !




Perencana Pertama ▾

Dashboard

Pesan (0)

Berkas Penilaian

Pengaturan

Level ▾ 

Anda Login Sebagai **Perencana JFP** sebagai **Perencana Ahli Pertama**
Instansi Arsip Nasional Republik Indonesia

Berkas Penilaian SIKEREN

Sebelum Input Perencanaan anda diwajibkan input / membuat periode terlebih dahulu

+ Buat Periode

Data Belum Ada !

Buat Periode

×

Periode Tahun: *

pilih tahun ▾

Masa Penilaian : *

▾

▾

*} tolong isi periode tahun, tidak boleh sama dengan sebelumnya

*} bulan masa penilaian tidak boleh sama

Batal

Simpan Periode

Dashboard

Pesan (0)

Berkas Penilaian

Pengaturan

Level ▾



Anda Login Sebagai Perencana JFP sebagai Perencana Ahli Pertama
Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

Berkas Penilaian SIKEREN

Sebelum Input Perencanaan anda diwajibkan input / membuat periode terlebih dahulu.

+ Buat Periode

BERKAS PENILAIAN 2021 ●

Masuk BERKAS
PENILAIAN

Hapus

Di Buat : 12/04/2022
05:18


Dashboard

Pesan (0)

Berkas Penilaian

Pengaturan

Level ▾



Anda Login Sebagai **Perencana JFP** sebagai **Perencana Ahli Pertama**
Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

SIKEREN

← Kembali

PERIODE 2021

Masa Periode **Januari** sampai **Desember**

Edit

Jabatan Anda Pada Periode ini adalah sebagai **Perencana Pertama**

Upload SKP

Catatan:

- *. Untuk mempercepat data proses sistem SIKEREN dimohon masukkan data dengan benar.
- *. Apabila Tombol Kirim sudah dilakukan, anda tidak bisa mengganti file / mengubah SKP anda lagi.
- *. Sebelum kirim cek kembali file dan nilai yang anda inputkan sudah sesuai apa belum.

↺ History 2021

Anda Login Sebagai **Perencana JFP** sebagai **Perencana Ahli P**
Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Na

SIKEREN

PERIODE 2021

Masa Periode Januari sampai Desember Edit

Jabatan Anda Pada Periode ini adalah sebagai **Perencana Pertama**

Upload SKP

Upload File SKP

Choose File SKP dan Lampiran SKP.pdf

*. Mohon Upload File SKP SIKEREN dengan Format PDF, Maksimal 2MB

Close Upload SKP

← Kembali

History 2021

Catatan

- *. Untuk
- *. Apabila tombol kirim sudah dilakukan, anda tidak bisa mengupload file / mengupload SKP anda lagi.
- *. Sebelum kirim cek kembali file dan nilai yang anda inputkan sudah sesuai apa belum.

benar.

Upload SKP



Kirim Ke Admin

Data Diri

Nama : Ahmad
NIP : 123451234567890987
Pangkat / TL : III/B / 05-01-2010
Jabatan : Perencana Pertama
Unit Kerja : Pusbindiklatren

Data Atasan

Nama : Guspika
NIP : 123456789012345700
Pangkat : IV/D
Jabatan : Kepala Pusbindiklatren
Unit Kerja : Pusbindiklatren

Edit

Unsur Perencanaan

Buat Judul Kinerja Mulai Input

Unsur Pengembangan Profesi

Mulai Input

Unsur Penunjang

Mulai Input

Perencanaan

Pengembangan Profesi

Penunjang

No	Uraian Butir Kegiatan	Kode	Jenjang	Satuan Hasil	AK	No Halaman	Note Sekretariat	Note Penilai Satu	Note Penilai Dua	Aksi
Jumlah Total Angka Kredit					0					

SIKEREN

Kembali


BERKAS PENILAIAN 2021 Anda Terbunci

BERKAS PENILAIAN Anda telah dikirim ke Admin Mohon tunggu informasi dan pantau terus notifikasi Anda !

PERIODE 2021

Masa Periode Januari sampai Desember

Jabatan Anda Pada Periode ini adalah sebagai Perencana Pertama



Catatan:

- *. Untuk mempercepat data proses sistem SIKEREN dimohon masukkan data dengan benar.
- *. Apabila Tombol Kirim sudah dilakukan, anda tidak bisa mengganti file / mengubah SKP anda lagi.
- *. Sebelum kirim cek kembali file dan nilai yang anda inputkan sudah sesuai apa belum.

History 2021

4

LANGKAH 3 ADMIN VERIFIKASI BERKAS PENILAIAN

1. Admin melakukan *login* ke akun Admin, kemudian klik **menu Pesan -> tab Notif Berkas Penilaian -> tombol Read** pada pesan dari Perencana.
2. Admin akan melakukan verifikasi berkas dengan menyesuaikan dokumen SKP dan Lampiran SKP, *Input* Kegiatan, dan Laporan Kinerja.
3. Jika semua berkas telah sesuai, maka Admin memberikan tanda *checklist* hijau, setelah itu berkas bisa langsung dikirimkan ke Penilai 1 dan Penilai 2.
4. Jika berkas belum sesuai, maka Admin memberikan komentar dan berkas dikembalikan ke Perencana untuk ditindaklanjuti.
5. Apabila setelah Admin menyampaikan komentar untuk menyesuaikan atau melengkapi berkas, namun Perencana tidak menindaklanjuti, maka segala konsekuensi akan menjadi tanggung jawab Perencana terkait.

Dashboard

Pesan (5)

Berkas Penilaian

Rapat Pleno

Download

User


Level ▾

⚙

Anda Login Sebagai **Admin Tim Sekretariat**
Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

Dashboard

SELAMAT DATANG DI APLIKASI SIKEREN



Dashboard Pesan (5) Berkas Penilaian Rapat Pleno Download User

Level ▾



Anda Login Sebagai Admin Tim Sekretariat
Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

Notif Berkas Penilaian(2) Notif Penilai (3) List Handle

Cari Nama Perencana

- 1  Dari Ahmad , PERENCANA AHLI PERTAMA , Pusbindiklatren , Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS) , Berkas Penilaian Dikirim dengan Kode : #11143
12-April-2022 05:26 WIB
Yth. Bapak/ Ibu Admin, mohon check id edupak ini 655bb66fc12f7a1da41f5af48f1818f0

Proses

[Lihat File SKP](#)
[History 2021](#)

Unsur Perencanaan		Unsur Pengembangan Profesi		Unsur Penunjang				
No	Uraian Butir Kegiatan	Kode	Jenjang	Satuan Hasil	AK	Hal	Note Sekretariat	Aksi
Judul Kinerja (05-01-2021) : KAJIAN PENURUNAN STUNTING DI JAKARTA PUSAT TERSUSUN DAN DISETUJUI OLEH PIMPINAN								File
1	Mengidentifikasi Permasalahan	I.A.1	Pertama	Laporan Identifikasi Permasalahan	0.10	2		Chat Check Close
2	Merumuskan Permasalahan	I.A.2	Pertama	Laporan Perumusan Permasalahan	0.10	5		Chat Check Close
3	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	I.A.3	Pertama	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data	0.12	6		Chat Check Close
Jumlah AK Kajian Penurunan Stunting Di Jakarta Pusat Tersusun Dan Disetujui Oleh Pimpinan					0.32			
Judul Kinerja (02-02-2021) : PETA JALAN PROGRAM PENGENTASAN KEMISKINAN DI KABUPATEN TANGERANG 2021-2024 TERSUSUN DAN DISETUJUI OLEH PIMPINAN								File
1	Merumuskan Permasalahan	I.A.2	Pertama	Laporan Perumusan Permasalahan	0.10	5		Chat Check Close
2	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	I.A.4	Pertama	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data	0.15	8		Chat Check Close
3	Mengolah Data dan Informasi	I.A.5	Pertama	Laporan Hasil Pengolahan Data dan Informasi	0.10	10		Chat Check Close
Jumlah AK Peta Jalan Program Pengentasan Kemiskinan Di Kabupaten Tangerang 2021-2024 Tersusun Dan Disetujui Oleh Pimpinan					0.35			
Jumlah Total Angka Kredit					0.67			

Berkas Penilaian 2021

← Kembali

Kembalikan Ke Perencana

Kirim Ke Penilai

Uraian Tugas Admin

- Cek Semua File Berkas Penilaian masing - masing unsur
- Bila ditemukannya file yang salah / tidak lengkap, admin wajib kembalikan ke Perencana
- Tetapi bila file dan inputan semuanya telah sesuai , admin bisa melanjutkan kirim kepada Tim Penilai

Kembalikan Ke Perencana

Kirim Ke Penilai

Uraian Tugas Admin

- Cek Semua File Berkas Penilaian masing - masing
- Bila ditemukannya file yang salah / tidak lengkap,
- Tetapi bila file dan inputan semuanya telah sesuai

Data Diri

Form Pengembalian Berkas Penilaian ke Member

Apa Alasan Anda Mengembalikan Berkas Penilaian ? : *

Batal

Kirim

Dashboard Pesan (4) **Berkas Penilaian** Rapat Pleno Download User Level ▾ ⚙️

Anda Login Sebagai Admin Tim Sekretariat
Instansi Kementerian / Badan Rencanaposis Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

Berkas Penilaian

Kirim Berkas Penilaian

Kirim Berkas Penilaian Kepada Dua Tim Penilai

Pilih Anggota Tim Penilai Satu: *

-- pilih salah satu --

Pilih Anggota Tim Penilai Dua: *

-- pilih salah satu --

Batal Kirim

- Bila ditemukannya file yang salah / tidak lengkap, admin wajib kembalikan ke Perencana
- Tetapi bila file dan inputan semuanya telah sesuai , admin bisa melanjutkan kirim kepada Tim Penilai

5

LANGKAH 4 TIM PENILAI MELAKUKAN PENILAIAN

1. Penilai 1 melakukan *login* akun Penilai 1, lalu klik **menu Pesan -> tombol Read** pada pesan dari Admin.
2. Penilai Melakukan proses penilaian dengan 2 cara:
 1. *By Process* : Untuk JFP Ahli Pertama dan JFP Ahli Muda
Tim Penilai hanya memberikan nilai **Tidak** atau **Setuju** kepada *list* masing-masing uraian/butir kegiatan.
 2. *By Output* : Untuk JFP Ahli Madya dan JFP Ahli Utama
Tim Penilai memberikan nilai berdasarkan *form* yang tersedia dengan melakukan *input* nilai dari skala 0-100 pada setiap komponen penilaian.
3. Setelah penilaian terhadap semua laporan kinerja telah selesai, klik tombol **“Penilaian Selesai”**.
4. Penilai 2 melakukan proses yang sama dengan Penilai 1.

Dashboard

Pesan (1)

Berkas Penilaian

Pengaturan


Level ▾

⚙

Anda Login Sebagai Tim Penilai Angka Kredit
Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

Dashboard

SELAMAT DATANG DI APLIKASI SIKEREN

SIKEREN 

[Dashboard](#)[Pesan \(1\)](#)[Berkas Penilaian](#)[Pengaturan](#)[Level ▾](#)

Anda Login Sebagai Tim Penilai Angka Kredit

Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

Notifikasi SIKEREN

1  From Admin : Penilaian Berkas Kode : #11143 | Periode 2021

Milik :

Yth. Bapak/ Ibu Tim Penilai. Saat ini Anda menjadi Penilai Satu untuk Perencana atas nama Ahmad PERENCANA AHLI PERTAMA Pusbindiklatren Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS) , Mohon Periksa dan nilai ID Berkas Penilaian ini

Tanggal :12-April-2022 05:30 WIB

[Read](#)

2  From Admin : Penilaian Berkas Kode : #11136 | Periode 2022

Milik :

Yth. Bapak/ Ibu Tim Penilai. Saat ini Anda menjadi Penilai Satu untuk Perencana atas nama Perencana Muda PERENCANA AHLI MUDA TEST Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS) , Mohon Periksa dan nilai ID Berkas Penilaian ini

Tanggal :30-March-2022 11:09 WIB

[Open](#)

Lihat File SKP

History 2021

Unsur Perencanaan

Unsur Pengembangan Profesi

Unsur Penunjang

No	Uraian Butir Kegiatan	Kode	Jenjang	Satuan Hasil	AK	Hal	Note Sekretariat	Note Penilai	Nilai	Action
Judul Kinerja (05-01-2021) : KAJIAN PENURUNAN STUNTING DI JAKARTA PUSAT TERSUSUN DAN DISETUJUI OLEH PIMPINAN					File					
1	Mengidentifikasi Permasalahan ✓	I.A.1	Pertama	Laporan Identifikasi Permasalahan	0.10	2				 
2	Merumuskan Permasalahan ✓	I.A.2	Pertama	Laporan Perumusan Permasalahan	0.10	5	laporan sudah OK			 
3	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder ✓	I.A.3	Pertama	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data	0.12	6				 
Jumlah AK Kajian Penurunan Stunting Di Jakarta Pusat Tersusun Dan Disetujui Oleh Pimpinan					0.32					
Judul Kinerja (02-02-2021) : PETA JALAN PROGRAM PENGENTASAN KEMISKINAN DI KABUPATEN TANGERANG 2021-2024 TERSUSUN DAN DISETUJUI OLEH PIMPINAN					File					
1	Merumuskan Permasalahan ✓	I.A.2	Pertama	Laporan Perumusan Permasalahan	0.10	5				 

Anda Login Sebagai Tim Penilai Angka Kredit

Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

SIKEREN 2021

← Kembali

1

Anda Bertugas Menjadi Penilai Pertama

Uraian Tugas

- Cek Semua Unsur dan Filenya kemudian berikanlah nilai
- Klik Selesai bila semua penilaian sudah anda dilakukan
- Berikanlah catatan / note bila diperlukan

Penilaian Selesai

6

LANGKAH 5

ADMIN MENERIMA BERKAS PENILAIAN DARI TIM PENILAI

1. Admin melakukan *login* dengan akun Admin, kemudian klik **menu Pesan -> tab Notif Penilai -> tombol Buka** pada pesan dari Penilai..
2. Admin membandingkan nilai akhir dari Penilai 1 dan Penilai 2.
 - a. Jika terdapat selisih nilai lebih dari 10%, maka klik tombol **“Rapat Pleno”**.
 - b. Jika selisih nilai tidak lebih dari 10%, maka klik **“Setujui Berkas Penilaian”**.
3. Klik **menu Download -> pilih Nama Perencana -> tombol Detail** untuk melihat *output* penilaian dalam Berita Acara Penilaian Angka Kredit (BAPAK).
4. Perencana melakukan *login* kembali, kemudian klik **menu Berkas Penilaian -> Masuk Berkas Penilaian**. Jika penilaian telah selesai, akan terdapat notifikasi **SELAMAT BERKAS PENILAIAN SUDAH SELESAI**.

[Dashboard](#)[Pesan \(8\)](#)[Berkas Penilaian](#)[Rapat Pleno](#)[Download](#)[User](#)[Level ▾](#)

Anda Login Sebagai **Admin Tim Sekretariat**

Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

[Notif Berkas Penilaian\(1\)](#)[Notif Penilai \(7\)](#)[List Handle](#)

1



Dari Penilai



Milik



12-April-2022 05:49 WIB

[Buka](#)

2



Dari Penilai



Milik



12-April-2022 05:47 WIB

[Buka](#)

3



Dari Penilai



Milik



12-April-2022 05:36 WIB

[Buka](#)

Anda Login Sebagai Admin Tim Sekretariat

Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

Berkas Penilaian 2021

← Kembali

Berkas Penilaian Telah Dikirimkan Ke Tim Penilai

Tim Penilai



Berkas Penilaian ini telah selesai dinilai oleh ke Tim Penilai Pertama



Berkas Penilaian ini telah selesai dinilai oleh ke Tim Penilai Kedua

✓ Setujui Berkas Penilaian

⚖ Rapat Pleno

Uraian Tugas Admin

- Cek Semua Nilai Berkas Penilaian antara penilai satu dan dua
- Bila ditemukannya nilai yang berbeda jauh, admin wajib melakukan Rapat Pleno
- Tetapi bila nilai dan inputan semuanya tidak berbeda jauh, admin berhak menyetujui Berkas Penilaian

Unsur Perencanaan

Unsur Pengembangan Profesi

Unsur Penunjang

No	Uraian Butir Kegiatan	Kode	Jenjang	Satuan Hasil	AK	Hal	Nilai Satu	Nilai Dua	Note Sekretariat	Note Penilai Satu	Note Penilai Dua
Judul Kinerja (05-01-2021) : KAJIAN PENURUNAN STUNTING DI JAKARTA PUSAT TERSUSUN DAN DISETUJUI OLEH PIMPINAN											File
1	Mengidentifikasi Permasalahan ✓	I.A.1	Pertama	Laporan Identifikasi Permasalahan	0.10	2	0.10	0.10			
2	Merumuskan Permasalahan ✓	I.A.2	Pertama	Laporan Perumusan Permasalahan	0.10	5	0.10	0.10	laporan sudah OK		
3	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder ✓	I.A.3	Pertama	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data	0.12	6	0.00	0.12		laporan tidak sesuai dengan uraian butir kegiatan	
Jumlah AK Kajian Penurunan Stunting Di Jakarta Pusat Tersusun Dan Disetujui Oleh Pimpinan					0.32						
Judul Kinerja (02-02-2021) : PETA JALAN PROGRAM PENGENTASAN KEMISKINAN DI KABUPATEN TANGERANG 2021-2024 TERSUSUN DAN DISETUJUI OLEH PIMPINAN											File
1	Merumuskan Permasalahan ✓	I.A.2	Pertama	Laporan Perumusan Permasalahan	0.10	5	0.10	0.00			laporan ada yang kurang
2	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer ✓	I.A.4	Pertama	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data	0.15	8	0.15	0.15			
3	Mengolah Data dan Informasi ✓	I.A.5	Pertama	Laporan Hasil Pengolahan Data dan Informasi	0.10	10	0.10	0.10			
Jumlah AK Peta Jalan Program Pengentasan Kemiskinan Di Kabupaten Tangerang 2021-2024 Tersusun Dan Disetujui Oleh Pimpinan					0.35						
Jumlah Total Angka Kredit					0.67		0.55	0.57			

[Dashboard](#)[Pesan \(6\)](#)[Berkas Penilaian](#)[Rapat Pleno](#)[Download](#)[User](#)[Level ▾](#)

Anda Login Sebagai **Admin Tim Sekretariat**

Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

Download

#	Berkas Penilaian	Jabatan	Golongan	Periode	Instansi	Aksi
1	Berkas Penilaian Milik 	Perencana Ahli Muda	Golongan III/D	2021	Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)	Details
2	Berkas Penilaian Milik 	Perencana Ahli Pertama	Golongan III/B	2021	Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)	Details
3	Berkas Penilaian Milik 	Perencana Ahli Madya	Golongan IV/A	2021	Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)	Details

JANUARI - DESEMBER

Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

DOWNLOAD FILE

Unsur Perencanaan

Unsur Profesi

Unsur Penunjang

Download Tabel

No	Uraian Butir Kegiatan	Kode	Jenjang	Satuan Hasil	AK	Hal	Nilai 1	Nilai 2
Judul Kinerja (05-01-2021) : KAJIAN PENURUNAN STUNTING DI JAKARTA PUSAT TERSUSUN DAN DISETUJUI OLEH PIMPINAN								
1	Mengidentifikasi Permasalahan	I.A.1	Pertama	Laporan Identifikasi Permasalahan	0.10	2	0.10	0.10
2	Merumuskan Permasalahan	I.A.2	Pertama	Laporan Perumusan Permasalahan	0.10	5	0.10	0.10
3	Inventarisasi dan Identifikasi Data Sekunder	I.A.3	Pertama	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data	0.12	6	0.00	0.12
Jumlah AK Kajian Penurunan Stunting Di Jakarta Pusat Tersusun Dan Disetujui Oleh Pimpinan					0.32			
Judul Kinerja (02-02-2021) : PETA JALAN PROGRAM PENGENTASAN KEMISKINAN DI KABUPATEN TANGERANG 2021-2024 TERSUSUN DAN DISETUJUI OLEH PIMPINAN								
1	Merumuskan Permasalahan	I.A.2	Pertama	Laporan Perumusan Permasalahan	0.10	5	0.10	0.00
2	Inventarisasi dan Identifikasi Data Primer	I.A.4	Pertama	Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data	0.15	8	0.15	0.15
3	Mengolah Data dan Informasi	I.A.5	Pertama	Laporan Hasil Pengolahan Data dan Informasi	0.10	10	0.10	0.10
Jumlah AK Peta Jalan Program Pengentasan Kemiskinan Di Kabupaten Tangerang 2021-2024 Tersusun Dan Disetujui Oleh Pimpinan					0.35			
Jumlah Total Angka Kredit					0.67		0.55	0.57

Ditetapkan di : Data Kosong

Pada Tanggal : 12-04-2022

Edit

[Dashboard](#)[Pesan \(6\)](#)[Berkas Penilaian](#)[Rapat Pleno](#)[Download](#)[User](#)[Level ▾](#)

Anda Login Sebagai **Admin Tim Sekretariat**

Instansi Kementerian / Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS)

PRINT UNSUR PERENCANAAN SIKEREN

[Excel File](#)[Doc File](#)[Pdf File](#)[← Kembali](#)

SURAT PERNYATAAN HASIL PENILAIAN SIKEREN
DALAM MELAKUKAN KEGIATAN PERENCANAAN PERIODE 2021

DOWNLOAD FILE BAPAK

[Excel File](#)
[Doc File](#)
[Pdf File](#)
[Kembali](#)

BERITA ACARA PENILAIAN ANGKA KREDIT (BAPAK)

Nomor : /BAPAK/JFP MADYA/ ... /2021

Masa Penilaian : Januari - Desember 2021

Lampiran 1

No	Perencanaan yang ditetapkan angka kreditnya					Jumlah Angka Kegiatan								Keterangan
	Nama	NIP	Gol	Jabatan	UnitKerja/Instansi	Unsur Utama				Unsur Penunjang		Total		
						Perencanaan		Pengemb. Profesi						
						Lama	Baru	Lama	Baru	Lama	Baru	Lama	Baru	
1	Nurul	"123451234567890988"	IV/A	Perencana Ahli Madya	Pusbindiklatren		5.51		39.50		1.20		46.21	Pejabat Fungsional Perencana tersebut telah mengajukan Berkas Penilaian dengan angka kredit yang disetujui sebagai mana dalam BAPAK ini.

Jakarta Pusat, 12-04-2022



Terima Kasih



Pusbīndiklatren

PUSAT PEMBINAAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN PERENCANA
KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL



Jalan Proklamasi 70, Jakarta Pusat 10320



021-31928280, 31928285



pusbindiklatren@bappenas.go.id



pusbindiklatren.bappenas.go.id



Pusbindiklatren Bappenas



@pusbindiklatren

