



Kementerian PPN/  
Bappenas



# PANDUAN SSO UNTUK PEGAWAI



# DAFTAR KONTEN ■

**2** DAFTAR  
KONTEN

**4** ALUR RESET  
PASSWORD  
SSO

**6** ALUR UBAH PASSWORD  
SSO MELALUI HELPDESK  
PUSDATINRENBANG

**8** ALUR PENERIMAAN AKSES  
AKTIVASI SSO

**3** SINGLE SIGN ON  
(SSO)

**5** ALUR UBAH  
PASSWORD MELALUI  
WEBMAIL BAPPENAS

**7** ALUR UBAH PASSWORD  
BERKALA

**9** ALUR PENERIMAAN AKUN  
FLEXIWORK

# SINGLE SIGN ON (SSO)



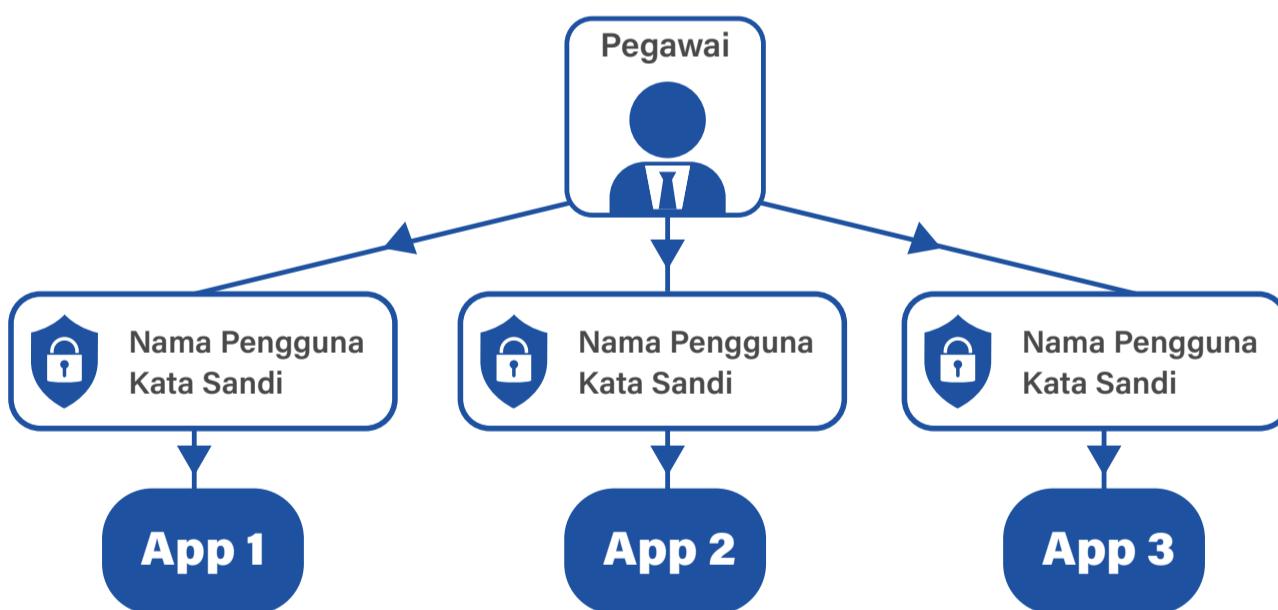
## Apa itu SSO?

SSO adalah teknologi autentikasi yang memungkinkan pengguna memiliki **satu akses** berupa nama pengguna (*username*) dan kata sandi (*password*) untuk mengakses berbagai aplikasi.

## Kaitannya SSO Bappenas dengan Webmail Bappenas

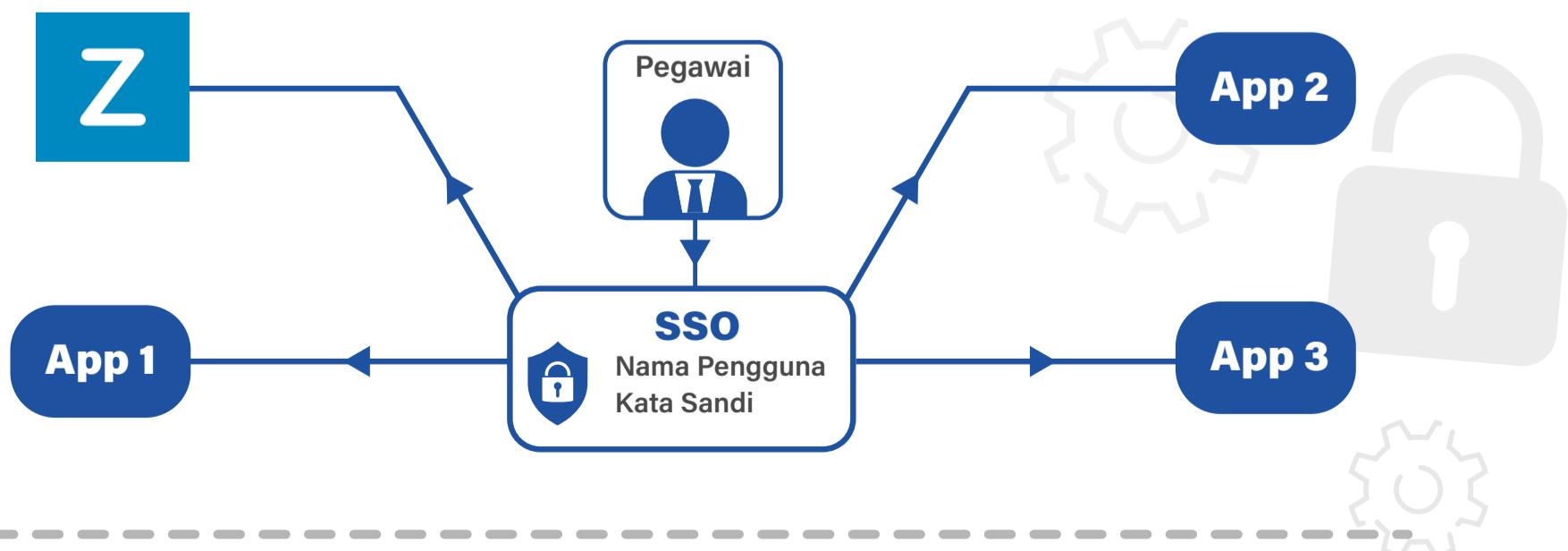
Webmail Bappenas adalah salah satu pengguna teknologi SSO, dimana proses aksesnya menggunakan **nama pengguna (username)** dan **kata sandi (password)** yang sama dengan **akses SSO**.

### Tidak Menggunakan SSO



### Menggunakan SSO

Webmail Bappenas

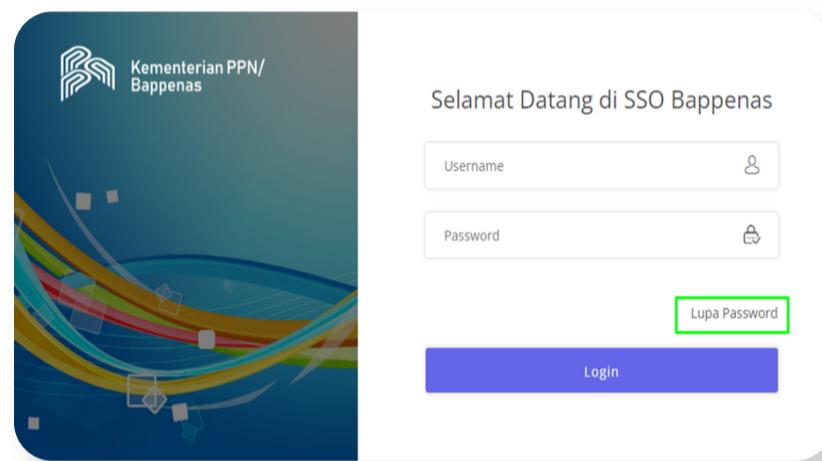




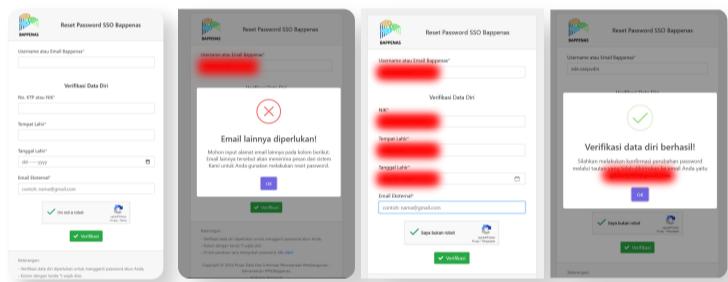
# ALUR RESET PASSWORD SSO



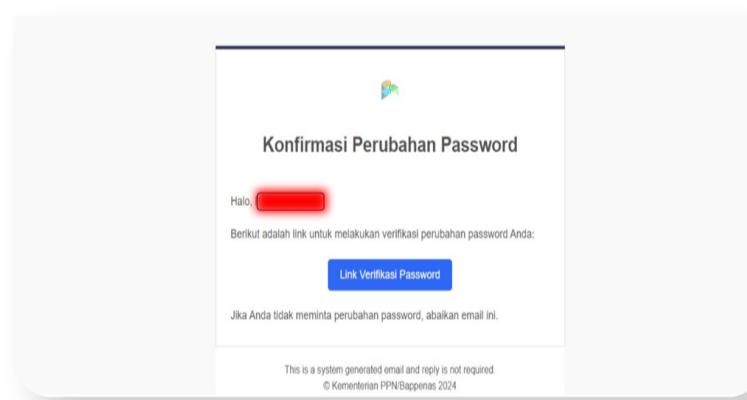
- 1** Buka laman  
<https://sso.bappenas.go.id/>  
Kemudian klik "Lupa Password"



- 2** Masukkan data yang dibutuhkan dengan sesuai yaitu:  
• Username atau Email Bappenas  
• NIK  
• Tempat Lahir  
• Tanggal Lahir  
• Email Eksternal (email eksternal adalah email aktif selain email kantor, email eksternal dibutuhkan untuk mengirimkan tautan konfirmasi perubahan)  
Setelah mengisi data selanjutnya centang CAPTCHA

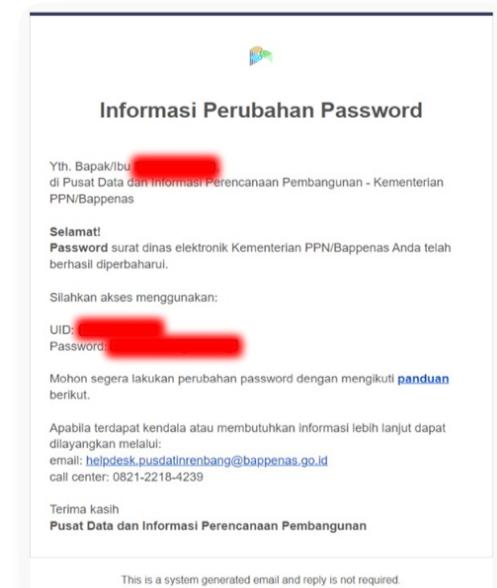


- 3** Lakukan konfirmasi perubahan password pada tautan yang dikirimkan oleh sistem dengan klik tombol **Link Verifikasi Password**.



- 4** • Informasi mengenai password baru akan secara otomatis dikirimkan oleh sistem ke email eksternal yang terdaftar.  
• Selanjutnya, diharapkan untuk segera mengganti password tersebut melalui Webmail Bappenas atau aplikasi Helpdesk Pusdatinrenbang.

Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi channel Helpdesk khusus untuk Kementerian PPN/Bappenas melalui **WhatsApp Helpus (+62 821-2218-4239)**.





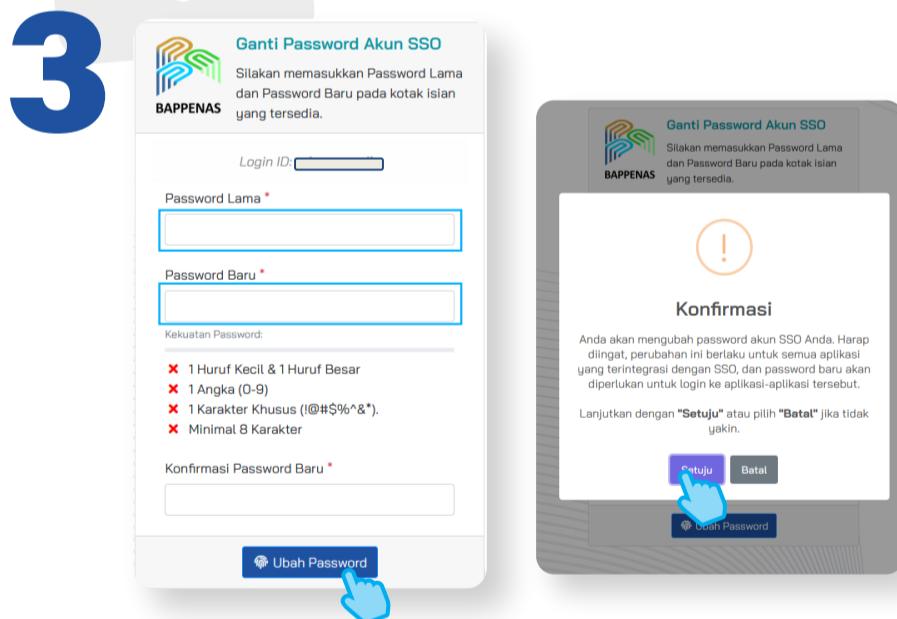
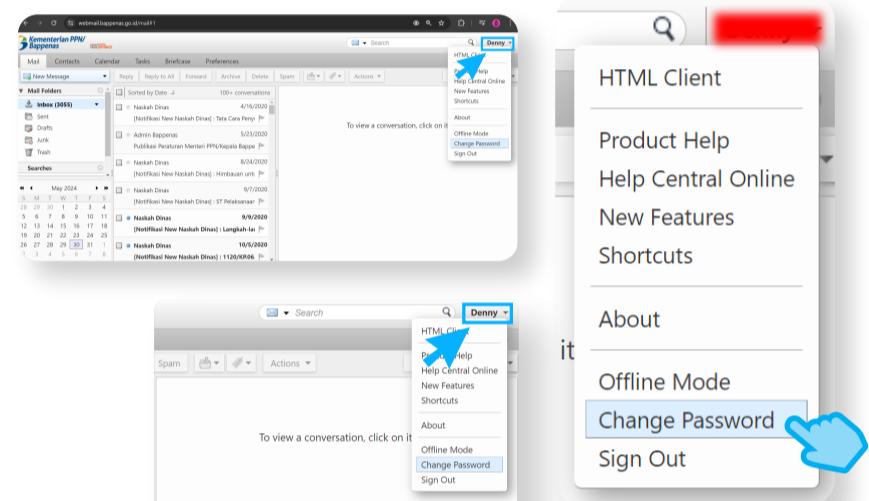
# ALUR UBAH PASSWORD MELALUI WEBMAIL BAPPENAS



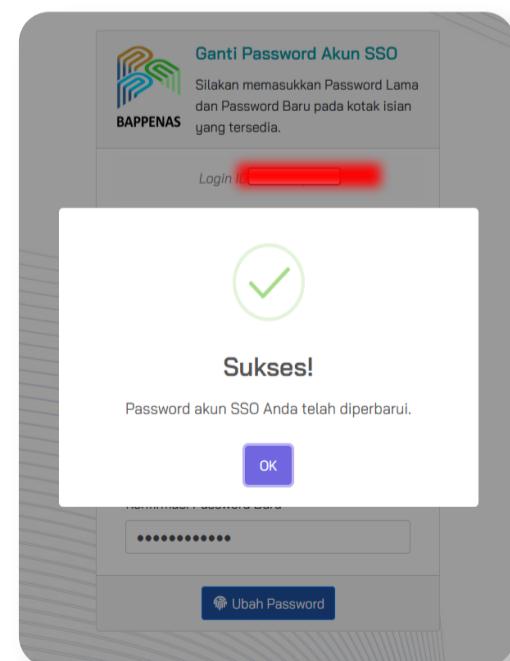
- 1** Buka laman  
<https://webmail.bappenas.go.id/>  
Kemudian Login menggunakan **username** dan **password** akun Webmail Anda.



- 2** • Pilih **Profile** yang terdapat di pojok kanan atas  
• Kemudian pilih **Change Password**



- 3** • Setelah perubahan kata sandi berhasil,  
akan muncul notifikasi  
“**Sukses! Password akun SSO Anda telah  
diperbarui**”  
• Selanjutnya, pegawai akan secara  
otomatis diarahkan ke halaman login.



Masukan data yang dibutuhkan dengan sesuai  
yaitu:

- **Password Lama**
- **Password Baru**  
(Pegawai tidak diperkenankan menggunakan  
3 password terakhir yang sebelumnya pernah  
digunakan)

Selanjutnya klik tombol **Ubah Password** lalu Klik  
tombol **Setuju** sebagai konfirmasi  
perubahan **password**

Informasi lebih lanjut dan penanganan  
kendala dapat menghubungi channel  
Helpdesk khusus untuk Kementerian  
PPN/Bappenas melalui **WhatsApp Helpus**  
**(+62 821-2218-4239)**.



# ALUR UBAH PASSWORD SSO MELALUI HELPDESK PUSDATINRENBANG



**1** Buka laman [helpus.bappenas.go.id](http://helpus.bappenas.go.id)  
Kemudian login menggunakan **username** dan **password** akun SSO Anda.

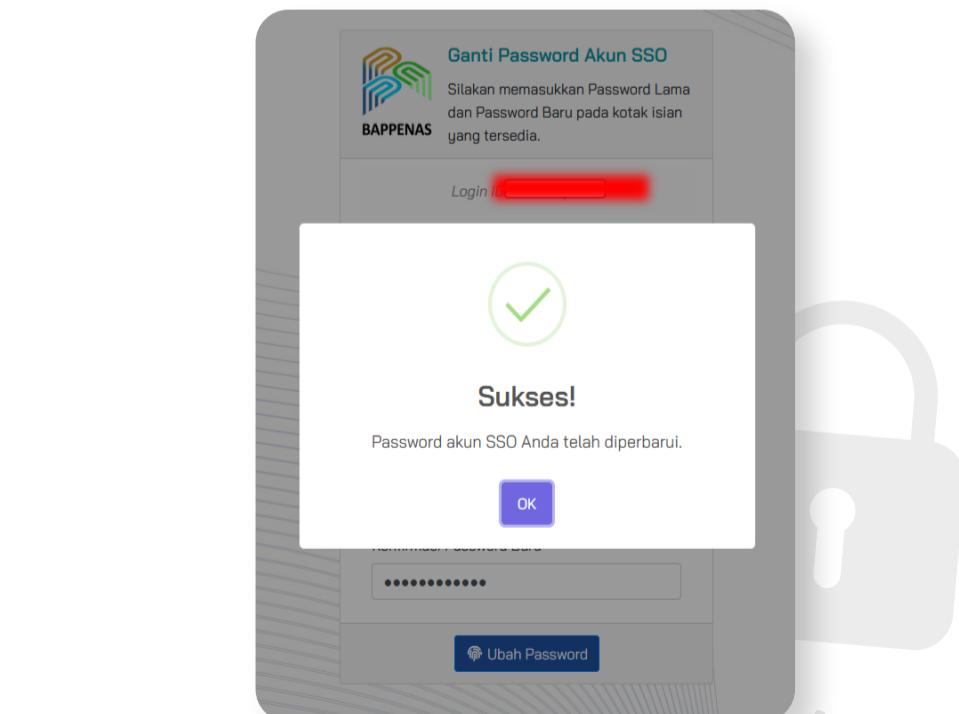


**2** • Klik **Icon**  yang terdapat di pojok kanan atas halaman **Helpdesk Pusdatinrenbang**  
• Klik **Ubah Password**



**3** Masukan data yang dibutuhkan dengan sesuai yaitu:  
• **Password Lama**  
• **Password Baru**  
(Pegawai tidak diperkenankan menggunakan 3 password terakhir yang sebelumnya pernah digunakan)

**4** • Setelah perubahan kata sandi berhasil, akan muncul notifikasi **"Sukses! Password akun SSO Anda telah diperbarui"**  
• Selanjutnya, pegawai akan secara otomatis diarahkan ke halaman login.



Masukan data yang dibutuhkan dengan sesuai yaitu:

- **Password Lama**
  - **Password Baru**
- (Pegawai tidak diperkenankan menggunakan 3 password terakhir yang sebelumnya pernah digunakan)

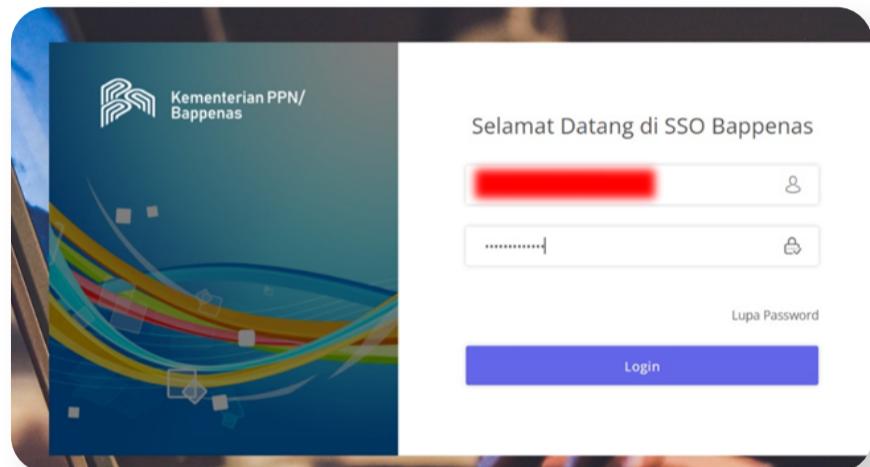
Selanjutnya klik tombol **Ubah Password** lalu Klik tombol **Setuju** sebagai konfirmasi perubahan password

Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi channel Helpdesk khusus untuk Kementerian PPN/Bappenas melalui **WhatsApp Helpus (+62 821-2218-4239)**.

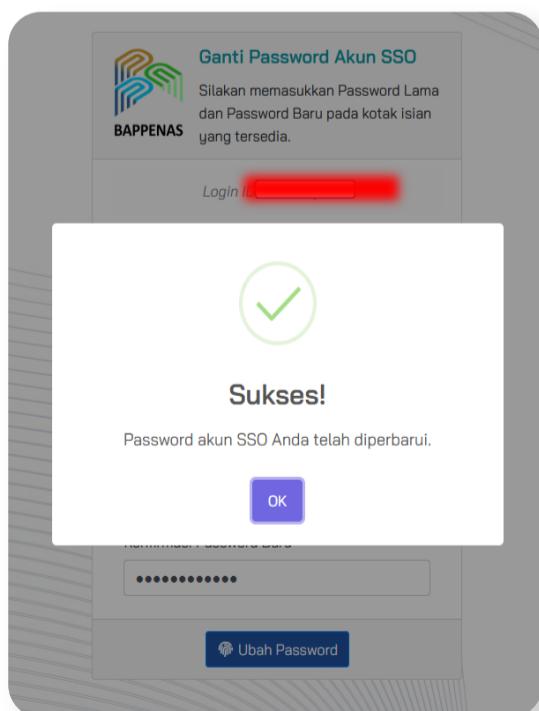
# ALUR UBAH PASSWORD BERKALA



- 1** Buka laman  
<https://sso.bappenas.go.id/>  
Kemudian login menggunakan **username** dan  
**password** akun SSO Anda.



- 3**
- Setelah perubahan kata sandi berhasil, akan muncul notifikasi **"Sukses! Password akun SSO Anda telah diperbarui"**
  - Selanjutnya, pegawai akan secara otomatis diarahkan ke halaman login.



**2**

Apabila pegawai tidak melakukan perubahan pada password akun SSO dalam jangka waktu 3 bulan, sistem akan otomatis menampilkan formulir untuk pembaruan password.

Masukan data yang dibutuhkan dengan sesuai yaitu:

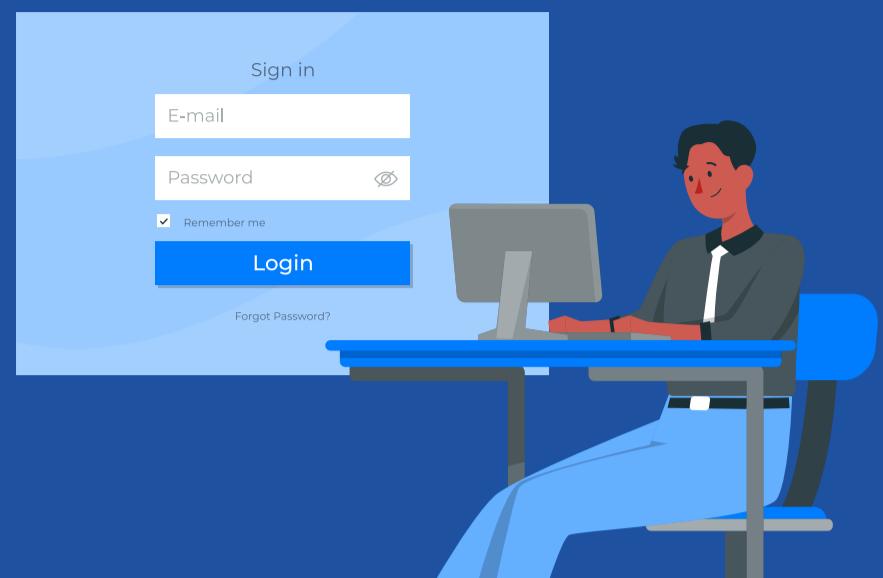
- Password Lama**
- Password Baru**  
(Pegawai tidak diperkenankan menggunakan 3 password terakhir yang sebelumnya pernah digunakan)

Selanjutnya klik tombol **Ubah Password** lalu Klik tombol **Setuju** sebagai konfirmasi perubahan **password**

Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi channel Helpdesk khusus untuk Kementerian PPN/Bappenas melalui **WhatsApp Helpus (+62 821-2218-4239)**.



# ALUR PENERIMAAN AKSES AKTIVASI SSO



**1** Kepala Biro Sumber Daya Manusia/Pimpinan Unit Kerja mengirimkan nota dinas yang berisi permohonan aktivasi akses akun SSO dan email Bappenas dengan melampirkan dokumen pendukung seperti Surat Perjanjian Kontrak (SPK) atau Surat Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) sesuai dengan ketentuan pada panduan berikut [link.bappenas.go.id/ProsedurEmail](http://link.bappenas.go.id/ProsedurEmail)

KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

BIRO SUMBER DAYA MANUSIA

NOTA DINAS  
NOMOR: [REDACTED]

Yth. : Kepala Pusat Data Informasi Perencanaan Pembangunan  
Dari : Kepala Biro Sumber Daya Manusia  
Hal : Penyampaian Usulan Tambahan Pegawai dalam *Integrated Digital Workspace* (IDW) dan Akses Single Sign On (SSO)  
Tanggal : 16 Mei 2023

Dalam rangka implementasi *Integrated Digital Workspace* (IDW) dan *Smart Office* (SO) serta dalam rangka tertib administrasi pencatatan kehadiran kerja bagi seluruh Pegawai Tidak Tetap (PTT) di Kemen PPN/Bappenas, bersama ini mohon bantuan Saudara untuk dapat memfasilitasi penyediaan penambahan akun email dan aplikasi IDW bagi PTT di lingkungan Biro Sumber Daya Manusia sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	Email	Unit Kerja
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biro Sumber Daya Manusia
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biro Sumber Daya Manusia
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biro Sumber Daya Manusia
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Biro Sumber Daya Manusia

Selanjutnya, sebagai kelengkapan data pendukung bersama ini kami sampaikan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Surat ini dibuat secara elektronik oleh  
Kepala Biro Sumber Daya Manusia  
Biro Sumber Daya Manusia

- 2**
- Pusdatinrenbang melakukan proses verifikasi data hingga dinyatakan telah memenuhi syarat kelengkapan dokumen.
  - Pegawai menerima email notifikasi pemberitahuan username dan kata sandi akun SSO Bappenas yang bersangkutan melalui email eksternal.
  - Pegawai melakukan penggantian kata sandi akun SSO.

 Aktivasi Akun SSO Bappenas

Halo [REDACTED]  
Akun SSO Bappenas Anda berhasil dibuat, berikut informasi Akun Anda:

Nama : [REDACTED]  
Unit Kerja: Pusat Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan  
Email : [REDACTED]  
Password : [REDACTED]

Harap simpan dan segera ubah password Anda setelah login demi keamanan dan kenyamanan Anda.  
Anda dapat melakukan perubahan password melalui aplikasi Smart Office Bappenas dengan mengikuti [panduan berikut](#).  
Terima kasih.

Menara Bappenas, Jl. H. R. Rasuna Said No.Kav. B2, Kuningan, Karet, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12920.

Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi channel Helpdesk khusus untuk Kementerian PPN/Bappenas melalui **WhatsApp Helpus (+62 821-2218-4239)**.



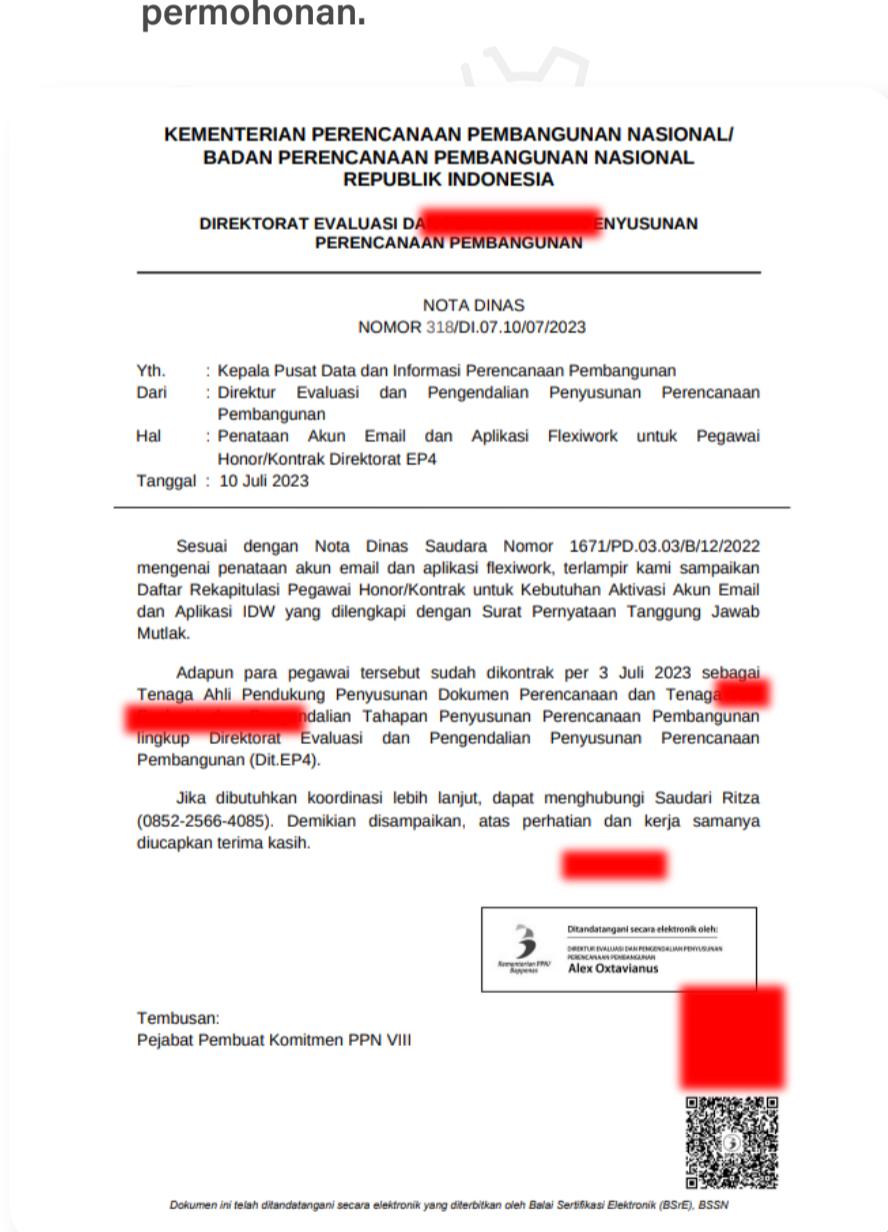
# ALUR PENERIMAAN AKUN FLEXIWORK



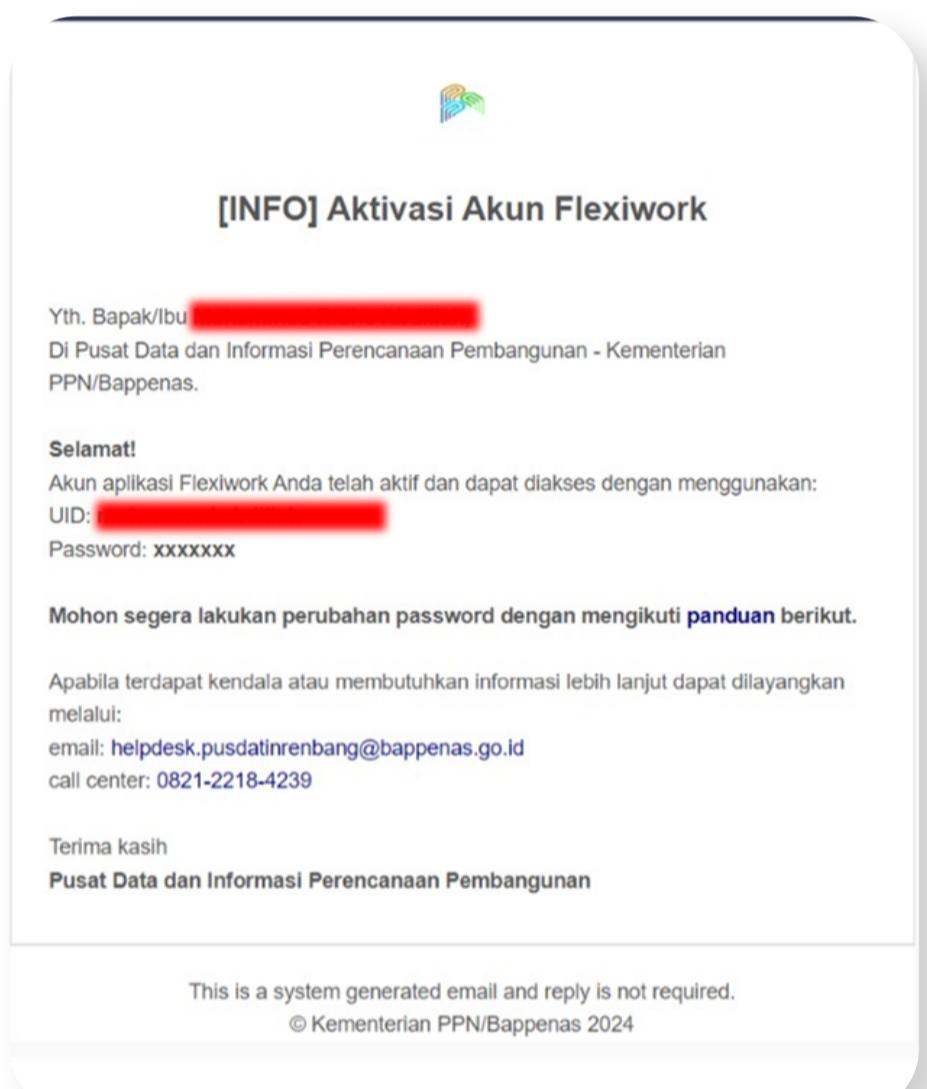
**1** Pimpinan Unit Kerja mengirimkan nota dinas yang berisi permohonan pembuatan akses akun Flexiwork dengan lampiran Surat Pertanggung Jawaban Mutlak.

**Catatan:**

Bagi pegawai tidak memiliki email Bappenas, perlu mencantumkan email eksternal pada nota dinas permohonan.



- 2**
- Pusdatinrenbang melakukan proses verifikasi data hingga dinyatakan telah memenuhi syarat kelengkapan dokumen.
  - Pegawai menerima email notifikasi pemberitahuan username dan kata sandi akun SSO Bappenas yang bersangkutan melalui email eksternal.
  - Pegawai melakukan penggantian kata sandi akun SSO.



Informasi lebih lanjut dan penanganan kendala dapat menghubungi channel Helpdesk khusus untuk Kementerian PPN/Bappenas melalui **WhatsApp Helpdesk (+62 821-2218-4239)**.